

SOMMAIRE

1.	SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES « INFOGRAPHISTE »	4
2.	EXPLICATIONS CONCERNANT LE TABLEAU SYNTHÈSE DES ÉPREUVES	5
2.1	RESPONSABILITE DE L'ÉPREUVE	5
2.2	TYPES D'ÉVALUATION	5
2.2.1	<i>Nombre maximal de candidats et durée de l'épreuve</i>	5
2.2.2	<i>Nombre de questions</i>	5
2.2.3	<i>Seuil de réussite</i>	5
2.2.4	<i>Disponibilité des épreuves</i>	6
2.3	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES CONCERNANT LES ÉPREUVES PRATIQUES	6
2.3.1	<i>Durée des épreuves pratiques</i>	6
2.3.2	<i>Préparation des séances d'examen pour certaines épreuves pratiques</i>	6
2.3.3	<i>Fiches et dossiers de travail</i>	6
2.3.4	<i>Particularités de certaines épreuves</i>	6
2.3.5	<i>Modalités de reprise pour certaines épreuves pratiques</i>	6
2.4	FICHE D'ÉVALUATION	8
	MODULE 01 : METIER ET FORMATION	9
1-	OBJECTIF DE L'ÉVALUATION:	9
2-	CRITERES D'ÉVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	9
3-	FICHE D'ÉVALUATION	12
	MODULE 02 : GESTION D'UN POSTE DE TRAVAIL INFORMATIQUE	13
1-	OBJECTIF DE L'ÉVALUATION:	13
2-	DEROULEMENT DE L'ÉPREUVE	13
3-	CRITERES D'ÉVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	14
4-	FICHE D'ÉVALUATION	16
	MODULE 03 : SÉCURITÉ ET SANTÉ	17
1.	OBJECTIF DE L'ÉVALUATION:	17
2.	CRITERES D'ÉVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	17
3.	FICHE D'ÉVALUATION	19
	MODULE 04 : CONTROLE QUALITE	20
1.	OBJECTIF DE L'ÉVALUATION:	20
2.	CRITERES D'ÉVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	20
3.	FICHE D'ÉVALUATION	23
	MODULE 05 : ORGANISATION D'ENTREPRISE	24
1.	OBJECTIF DE L'ÉVALUATION:	24
2.	CRITERES D'ÉVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	24
3.	FICHE D'ÉVALUATION	27
	MODULE 06 : BUREAUTIQUE	28
1-	OBJECTIF DE L'ÉVALUATION:	28
2-	DEROULEMENT DE L'ÉPREUVE	28
3-	CRITERES D'ÉVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	29
4-	FICHE D'ÉVALUATION	32
	MODULE 07 : TECHNIQUES D'EXPRESSION ET DE COMMUNICATION	33
1-	OBJECTIF DE L'ÉVALUATION:	33
2-	DEROULEMENT DE L'ÉPREUVE	33
3-	CRITERES D'ÉVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	34

4-	FICHE D'EVALUATION	37
MODULE 08 : LEGISLATION		38
1-	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	38
2-	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	38
3-	FICHE D'EVALUATION	41
MODULE 09 : FORMALISATION DU MESSAGE VISUEL		42
1.	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	42
2.	DEROULEMENT DE L'EPREUVE	42
3.	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	43
4.	FICHE D'EVALUATION	45
MODULE 10 : REALISATION DE LA MAQUETTE		46
1-	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	46
2-	DEROULEMENT DE L'EPREUVE	46
3-	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	47
4-	FICHE D'EVALUATION	49
MODULE 11 : TRAITEMENT DES ILLUSTRATIONS		50
1-	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	50
2-	DEROULEMENT DE L'EPREUVE	50
3-	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	51
4-	FICHE D'EVALUATION	54
MODULE 12 : NUMERISATION ET TRAITEMENT DES IMAGES SUR ECRAN		55
1-	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	55
2-	DEROULEMENT DE L'EPREUVE	55
3-	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	56
4-	FICHE D'EVALUATION	59
MODULE 13 : MISE EN PAGE INFORMATISEE		60
1-	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	60
2-	DEROULEMENT DE L'EPREUVE	60
3-	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	61
4-	FICHE D'EVALUATION	63
MODULE 14 : CALIBRATION DE LA CHAINE GRAPHIQUE		64
1-	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	64
2-	DEROULEMENT DE L'EPREUVE	64
3-	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	65
4-	FICHE D'EVALUATION	68
MODULE 15 : PRATIQUE DE L'IMPOSITION NUMERIQUE		69
1-	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	69
2-	DEROULEMENT DE L'EPREUVE	69
3-	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	70
4-	FICHE D'EVALUATION	72
MODULE 16 : TECHNIQUES DE REALISATION DES FORMES IMPRIMANTES		73
1-	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	73
2-	DEROULEMENT DE L'EPREUVE	73
3-	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	74
4-	FICHE D'EVALUATION	77
MODULE 17 : FRANÇAIS TECHNIQUE		79
1.	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	79

2.	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	79
3.	FICHE D'EVALUATION	81
MODULE 18 : ANGLAIS TECHNIQUE		82
1.	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	82
2.	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	82
3.	FICHE D'EVALUATION	84
MODULE 19 : ARABE TECHNIQUE		85
1.	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	85
2.	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	85
3.	FICHE D'EVALUATION	87
MODULE 20 : STAGE EN ENTREPRISE		88
1.	OBJECTIF DE L'EVALUATION:	88
2.	CRITERES D'EVALUATION ET SEUIL DE PERFORMANCE	88
3.	FICHE D'EVALUATION	91

1. SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES
« Infographiste »

Nombre de modules : 20
Niveau : « Technicien spécialisé »
Volume horaire global : « 2160 » heures
Unités « 360 » UF
Code Programme : IFG

CODE	TITRE DU MODULE	Durée en heures	UF en nbre
IFG. CG.01	Métier et formation	18	3
IFG. CG.02	Gestion d'un poste de travail informatique	90	15
IFG. CG.03	Santé et sécurité	30	5
IFG. CG.04	Assurance qualité	30	5
IFG. CG.05	Organisation d'entreprise	60	10
IFG. CG.06	Bureautique	60	10
IFG. CG.07	Techniques d'expression et de communication	90	15
IFG. CG.08	Législation	36	6
IFG. CP.09	Formalisation d'un message visuel	60	10
IFG. CP.10	Réalisation d'une maquette	90	15
IFG. CP.11	Traitement des illustrations	210	35
IFG. CP.12	Numérisation et traitement des images sur écran	240	40
IFG. CP.13	Mise en page informatisée	180	30
IFG. CP.14	Calibration de la chaîne graphique	120	20
IFG. CP.15	Pratique de l'imposition numérique	180	30
IFG. CP.16	Techniques de réalisation des formes imprimante	90	15
IFG. 17	Français	108	18
IFG. 18	Anglais	72	12
IFG. 19	Arabe	36	6
IFG.20	Stage en entreprise	360	60

Ce programme conduit au diplôme de niveau « Technicien spécialisé ».

2. EXPLICATIONS CONCERNANT LE TABLEAU SYNTHESE DES ÉPREUVES

2.1 Responsabilité de l'épreuve

La colonne « Responsabilité de l'épreuve » indique quels sont les cours dont les épreuves sont de responsabilité de l'établissement de formation (ETAB).

Pour le programme « **Infographiste** » les épreuves des « 20 » modules relèvent de l'établissement.

2.2 Types d'évaluation

La colonne « Type d'évaluation » indique la nature de l'épreuve (pratique, théorique ou évaluation de la participation) retenue pour l'évaluation.

En vue de l'obtention du diplôme, le programme « **Infographiste** » comporte des évaluations par :

- Epreuve pratique (EP) ;
- Epreuve théorique (ET) ;
- Epreuve d'évaluation de la participation (EEP) ;
- Epreuve combinée, pratique et théorique (EP) et (ET).

Les informations présentées dans le tableau synthèse ont pour but d'aider les établissements dans l'exercice de cette responsabilité.

2.2.1 Nombre maximal de candidats et durée de l'épreuve

Le tableau synthèse indique généralement, pour les épreuves pratiques, un nombre maximal de candidats à qui on peut administrer l'épreuve en même temps.

Si l'établissement, compte tenu de ce nombre maximal de candidats, doit organiser plusieurs séances d'examen, il faut multiplier le temps d'évaluation indiqué à la colonne «Durée de l'épreuve» par le nombre de séances requis.

S'il n'y a pas de contrainte quant à un maximum de candidats (pour les épreuves théoriques, par exemple), la mention TOUS est inscrite dans la colonne «Nombre maximal de candidats».

2.2.2 Nombre de questions

L'information présentée sous cette rubrique dans le tableau synthèse ne s'applique qu'aux épreuves théoriques (connaissances pratiques).

2.2.3 Seuil de réussite

Le seuil de réussite représente le niveau de performance atteint par l'apprenant, attestant le niveau d'acquisition et de maîtrise des apprentissages. Il ne représente pas

une moyenne globale du module de formation mais le minimum exigible pour chaque critère de réussite identifié.

Pour les épreuves théoriques, les épreuves pratiques et les épreuves visant l'évaluation de la participation, les formateurs peuvent au moment de la conception des épreuves définir par exemple dans une colonne « seuil de réussite » le nombre de bonnes réponses exigées par rapport au nombre total de questions que l'on retrouve dans l'épreuve.

2.2.4 Disponibilité des épreuves

Une X dans la colonne « Disponibilité des épreuves » indique que l'épreuve a été élaborée et est disponible.

2.3 Informations complémentaires concernant les épreuves pratiques

Dans les cas où des informations complémentaires sont requises, il y aurait lieu de les présenter dans le document spécifique à l'épreuve.

2.3.1 Durée des épreuves pratiques

La durée des épreuves pratiques n'a pas de conséquence sur l'évaluation (notation). Cependant, lorsque la durée est écoulée, le candidat n'est pas autorisé à poursuivre l'épreuve.

2.3.2 Préparation des séances d'examen pour certaines épreuves pratiques

Pour certaines épreuves, il faut disposer de matière suffisante, du matériel et des documents nécessaires et on doit lire attentivement les explications données sous le titre « déroulement de l'épreuve » dans les fiches d'organisation opérationnelle de l'évaluation.

2.3.3 Fiches et dossiers de travail

Des fiches ou dossiers de travail font partie des épreuves pratiques. Les candidats utilisent ces documents pour consigner des données, établir des diagnostics. Il est très important de suivre les directives données dans les fiches d'organisation opérationnelle de l'évaluation.

2.3.4 Particularités de certaines épreuves

L'élaboration de certaines épreuves peut exiger du matériel ou de l'équipement particulier.

2.3.5 Modalités de reprise pour certaines épreuves pratiques

Lorsque le candidat échoue à une épreuve, il doit reprendre toutes les étapes. Cependant, il se peut que pour une épreuve donnée, on juge opportun de faire reprendre seulement l'étape ratée. Dans un tel cas, on doit en faire mention dans le cahier de l'examineur.

Pour une épreuve donnée, le candidat qui échoue dans l'étape « x » ou l'étape « y » ne doit reprendre que l'étape ratée. Si toutefois l'échec n'est pas dû à l'une ou l'autre de ces étapes, le candidat doit reprendre l'épreuve en totalité.

Pour toutes les autres épreuves, le candidat qui échoue doit reprendre toute l'épreuve.

TABLEAU SYNTHÈSE DES ÉPREUVES A PRÉPARER POUR LE PROGRAMME D'ÉTUDES

	Titre du module	Durée	Unité	Responsable de l'épreuve	Type d'évaluation	Durée de l'épreuve	Nombre max. de candidats	Nombre de questions	Seuil de réussite %	Disponibilité de l'épreuve
1	Métier et formation	18	3	ETAB	EEP	1	Tous	10	80	RE
2	Gestion d'un poste de travail informatique	90	15	ETAB	EP	6	Tous	RE	80	RE
3	Santé et sécurité	30	5	ETAB	EEP	2	Tous	RE	60	RE
4	Assurance qualité	30	5	ETAB	EEP	2	Tous	RE	70	RE
5	Organisation d'entreprise	60	10	ETAB	EEP	4	Tous	RE	60	RE
6	Bureautique	60	10	ETAB	EP	4	Tous	RE	70	RE
7	Techniques d'expression et de communication	90	15	ETAB	EP	6	Tous	RE	70	RE
8	Législation	36	6	ETAB	EEP	3	Tous	RE	60	RE
9	Formalisation d'un message visuel	60	10	ETAB	EP	4	Tous	RE	70	RE
10	Réalisation d'une maquette	90	15	ETAB	EP	6	Tous	RE	80	RE
11	Traitement des illustrations	210	35	ETAB	EP	15	Tous	RE	80	RE
12	Numérisation et traitement des images sur écran	240	40	ETAB	EP	17	Tous	RE	80	RE
13	Mise en page informatisée	180	30	ETAB	EP	13	Tous	RE	80	RE
14	Calibration de la chaîne graphique	120	20	ETAB	EP	8	Tous	RE	80	RE
15	Pratique de l'imposition numérique	180	30	ETAB	EP	13	Tous	RE	80	RE
16	Techniques de réalisation des formes imprimante	90	15	ETAB	EP	6	Tous	RE	80	RE
17	Français	108	18	ETAB	EP	8	Tous	RE	60	RE
18	Anglais	72	12	ETAB	EP	5	Tous	RE	60	RE
19	Arabe	36	6	ETAB	EEP	3	Tous	RE	60	RE
	Stage en entreprise	360	60	ETAB				RE	70	RE

EEP : Epreuve d'évaluation de la participation,

ET : épreuve théorique, ETAB : établissement

EP : épreuve pratique, RE : à compléter par le responsable de l'élaboration des épreuves.

2.4 Fiche d'évaluation

FICHE D'ÉVALUATION									
Titre du programme: No. et titre du module: Code du programme:									
Nom du stagiaire: _____									
Centre de formation: _____			Date: _____						
Objets d'évaluation	Observations et jugements		Notation						
Aspect observable a)	1.Éléments-critère	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 0 10px;">OUI</td> <td style="padding: 0 10px;">NON</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	OUI	NON	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 0 10px;">5</td> </tr> </table>	0	5
OUI	NON								
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
0	5								
	1.1 critère	<input type="checkbox"/>							
	1.2 critère	<input checked="" type="checkbox"/>							
Aspect observable b)	2.Éléments-critère		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">0</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">10</td> </tr> </table>	0	10				
0	10								
	2.1 critère	<input type="checkbox"/>							
	2.2 critère	<input type="checkbox"/>							
Aspect observable c)	3.Éléments-critère		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 0 10px;">15</td> </tr> </table>	0	15				
0	15								
	3.1 critère	<input type="checkbox"/>							
	3.2 critère	<input type="checkbox"/>							
	3.3 critère	<input type="checkbox"/>							
Aspect observable d)	4.Éléments-critère		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 0 10px;">10</td> </tr> </table>	0	10				
0	10								
	4.1 critère	<input type="checkbox"/>							
Aspect observable e)	5.Éléments-critère		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 0 10px;">15</td> </tr> </table>	0	15				
0	15								
	5.1 critère	<input type="checkbox"/>							
	5.2 critère	<input type="checkbox"/>							
	5.3 critère	<input type="checkbox"/>							
Aspect observable f)	6.Éléments-critère		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 0 10px;">20</td> </tr> </table>	0	20				
0	20								
	6.1 critère	<input type="checkbox"/>							
Aspect observable g)	7.Éléments-critère		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 0 10px;">15</td> </tr> </table>	0	15				
0	15								
	7.1 critère	<input type="checkbox"/>							
	7.2 critère	<input type="checkbox"/>							
	7.3 critère	<input type="checkbox"/>							
Aspect observable h)	8.Éléments-critère		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 0 10px;">10</td> </tr> </table>	0	10				
0	10								
	8.1 critère	<input type="checkbox"/>							

EXEMPLE

Note pour l'examinateur
 1. La notation est dichotomique. À chaque unité de notation, allouer la totalité des points ou 0 et encrer les points alloués.
 2. Allouer la totalité des points uniquement si le stagiaire obtient un OUI pour tous les jugements qui relèvent de l'unité de notation, sauf si une
 3. Ne tolérer aucun manquement aux exigences d'un élément d'observation, sauf si une tolérance est indiquée à cet effet sur la fiche d'évaluation.
 Seuil de réussite : XX %
 Réussite : Échec :

RÉSULTAT TOTAL / 100

Nom de l'examinateur _____

Cette fiche d'évaluation est donnée à titre d'exemple, elle reste à adapter par le formateur :

- A. Les observations et jugements sont à collecter dans la colonne « critères d'évaluation » des tableaux d'analyse du programme et spécifications d'évaluation.
- B. Les objets d'évaluations sont à collecter dans la colonne « Indicateurs de performance observables ».

MODULE 01 : METIER ET FORMATION

**OBJECTIF DE SITUATION
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **se situer au regard du métier et de la formation** acquise au travers du module 1 de la formation Infographiste (Technicien Spécialisé) : METIER ET FORMATION

2- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 80 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 1 : Métier et formation	Durée de l'évaluation	1 heure
INTENTION POURSUIVIE :	Se situer au regard du métier et de la formation		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
PHASE 1 : Information sur le métier					
<ul style="list-style-type: none"> Se renseigner sur l'importance du secteur, sur les produits, les entreprises, les perspectives d'emploi, les voix promotionnelles, les mobilités et le niveau de rémunération, sur les possibilités d'avancement et de mutation et les critères d'embauche. 	10	<ul style="list-style-type: none"> Recueil de données sur la majorité des sujets à traiter. 	10	1.1 A recueille des données sur la majorité des sujets à traiter : rémunération, critères d'embauche, possibilité d'avancement et de mutation.	10
<ul style="list-style-type: none"> S'informer sur la nature et les exigences de l'emploi, relatives aux tâches et aux conditions de travail de l'infographiste 	10	<ul style="list-style-type: none"> Recueil de données sur la majorité des sujets à traiter. 	10	1.2 A rencontré des commerciaux et/ou employeurs et rédige un compte rendu.	10
<ul style="list-style-type: none"> Recueillir ces renseignements au cours de visites d'entreprises, d'entrevues, et de recherche documentaire 	10	<ul style="list-style-type: none"> Recueil de données sur la majorité des sujets à traiter. 	10	1.3 A présenté sous forme de rapport sa perception du métier en faisant le lien avec les données recueillies	10
<ul style="list-style-type: none"> Restituer et présenter des données recueillies au cours d'une rencontre de groupe et discuter de sa perception du métier 	10	<ul style="list-style-type: none"> Exprimer convenablement sa perception du métier au cours d'une rencontre de groupe en faisant le lien avec les données recueillies 	10	1.4 A manifesté de l'intérêt et note ses observations.	10
PHASE 2 : Information sur la formation et engagement dans la démarche					
<ul style="list-style-type: none"> Discuter des habiletés, des aptitudes et des connaissances nécessaires pour pratiquer le 	5	<ul style="list-style-type: none"> Exprime convenablement sa perception du métier au cours d'une rencontre de groupe en faisant le lien avec les données recueillies. 	5	2.1 A Relevé les principales exigences liées à l'exercice du métier	5

métier.					
<ul style="list-style-type: none"> S'informer sur le projet de formation : programme d'études, démarche de formation, modes d'évaluation, sanction des études. 	5	<ul style="list-style-type: none"> Exprime clairement ses réactions sur sa perception de la formation et du métier au cours d'une rencontre de groupe. 	5	2.2 A définit le lien entre les différents modules de formation	10
<ul style="list-style-type: none"> Discuter des compétences développées en formation par rapport à la situation de travail et aux exigences de l'emploi. 	10	<ul style="list-style-type: none"> Participe et donne son opinion au cours de la rencontre. 	10	2.3 A exprimé clairement ses réactions sur sa perception de la formation au cours d'une rencontre de groupe	5
<ul style="list-style-type: none"> Faire part de ses premières réactions à l'égard du métier et de la formation. 	10	<ul style="list-style-type: none"> Participe et donne son opinion au cours de la rencontre. 	10	2.4 A Fait le rapport entre les modules de formation et la pratique de métier d'infographiste	10
<p>PHASE 3 : Evaluation et confirmation de son orientation</p> <p>Produire un rapport dans lequel l'apprenant doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> Préciser ses goûts, ses aptitudes et son intérêt pour le métier visé, 	10	<p>Produit un rapport clair et explicite contenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> Une représentation sommaire de ses goûts, de ses champs d'intérêt, de ses aptitudes et de ses qualités personnelles pour les arts graphiques ; 	10	3.1 A précisé ses goûts, ses aptitudes, ses intérêts et ses qualités personnelles.	10
<ul style="list-style-type: none"> Évaluer son orientation professionnelle en comparant les aspects et les exigences du métier visés avec ses goûts, ses aptitudes et ses champs d'intérêt, 	10	<ul style="list-style-type: none"> Des explications confirmant et argumentant son choix d'orientation. 	10	3.2 A décrit les aspects de sa personnalité qui sont compatibles avec le profil du métier et ceux qui ne le sont pas.	10
<ul style="list-style-type: none"> Confirmer et argumenter son choix d'orientation ainsi que les raisons qui motivent pour la poursuite ou non de la démarche de formation 	10	<ul style="list-style-type: none"> Des explications confirmant et argumentant son choix d'orientation. 	10	3.3 A indiqué les raisons essentielles qui ont motivées son orientation vers le métier de l'infographiste	10

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

3- Fiche d'évaluation

MODULE 1 : METIER ET FORMATION

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
1.1 A recueilli des données sur la majorité des sujets à traiter : rémunération, critères d'embauche, possibilité d'avancement et de mutation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.2 A rencontré des commerciaux et/ou employeurs et rédige un compte rendu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.3 A présenté sous forme de rapport sa perception du métier en faisant le lien avec les données recueillies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.4 A manifesté de l'intérêt et note ses observations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.1 A Relevé les principales exigences liées à l'exercice du métier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
2.2 A définit le lien entre les différents modules de formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.3 A exprimé clairement ses réactions sur sa perception de la formation au cours d'une rencontre de groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
2.4 A Fait le rapport entre les modules de formation et la pratique de métier de l'infographiste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.1 A précisé ses goûts, ses aptitudes, ses intérêts et ses qualités personnelles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.2 A décrit les aspects de sa personnalité qui sont compatibles avec le profil du métier et ceux qui ne le sont pas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.3 A indiqué les raisons essentielles qui ont motivées son orientation vers le métier d'infographiste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 02 : GESTION D'UN POSTE DE TRAVAIL INFORMATIQUE

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **gérer un poste de travail informatique** acquise au travers du module 2 de la formation Infographiste (Technicien Spécialisé) : GESTION D'UN POSTE DE TRAVAIL INFORMATIQUE

Les critères généraux de performance retenus pour l'évaluation sont basés sur la combinaison des « Savoirs », « Savoir-Faire » et « Savoir Etre » ci dessous :

- Identification de l'architecture d'un poste de travail
- Utilisation d'un système d'exploitation
- Gestion des Bases de données
- Utilisation d'un réseau informatique

2- Déroulement de l'épreuve

2.1 Description de l'épreuve

- Cette épreuve se déroule en 1 partie pratique :
 - Utilisation d'un système d'exploitation
 - Configuration des paramètres d'un poste informatique
 - Manipulation des bases de données
 - Gestion des fichiers sur réseau informatique
- Temps global des épreuves : 4 heure (hors temps de préparation)
- Niveau de production attendue:
Chaque stagiaire doit réaliser des manipulations et un paramétrage d'un poste informatique.
- Condition d'évaluation:
 - Des études de cas faisant appel à une connaissance de base de la compétence, nécessitant l'utilisation de divers logiciel et d'un poste informatique
 - Des questions ouvertes auxquelles il devra répondre à l'aide de la mise en œuvre de techniques spécifiques à l'outil informatique choisi (Configuration, manipulation des bases de données, utilisation d'un réseau...)
- L'organisation matérielle de l'épreuve demande un local approprié avec un équipement informatique et une connexion Internet (salle de TP)

2.2 Mise en situation du stagiaire

- Préparation de l'épreuve :

Le formateur :

- prépare la salle d'évaluation, le matériel et la documentation nécessaire à la passation de l'évaluation
- explique le déroulement de l'évaluation aux stagiaires

- Surveillance de l'épreuve :

Le formateur s'assure que chaque stagiaire a en sa possession un matériel informatique opérationnel, les logiciels nécessaires et les documents relatifs à la passation de l'évaluation

- Objets et productions attendus en fin d'épreuve :

Le formateur :

- Reçoit et s'assure de l'élaboration du travail demandé sur support informatique
- Récupère l'ensemble des documents remis lors de l'épreuve

3- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 80 / 100

ITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 2 : GESTION D'UN POSTE DE TRAVAIL INFORMATIQUE	Durée de l'évaluation	4 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Gérer un poste de travail informatique		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Identifier l'architecture d'un poste de travail	20	<ul style="list-style-type: none"> Exactitude et exhaustivité des périphériques informatiques identifiés Distinction entre les fonctions hard et soft en informatique et leurs liens fonctionnels Identification claire des catégories d'ordinateurs et leurs emplois 	5	A.1 A identifié les composants et les périphériques informatiques et leurs rôles	10
			5	A.2 A distingué entre les fonctions hard et les fonctions soft et a caractérisé leurs liens fonctionnels	10
			5		
			10		
B. Utiliser un système d'exploitation	30	<ul style="list-style-type: none"> Autonomie dans l'utilisation du système d'exploitation Installation efficace des logiciels d'exploitations et des logiciels applicatifs appropriés 	10	B.1 A caractérisé les fonctionnalités du système d'exploitation	10
			5	B.2 A manipulé les différents composant de l'interface graphique pour PC et Mac	10
			10	B.3 A installé les logiciels d'exploitation et les logiciels applicatifs	10
C. Gérer les Bases de données	20	<ul style="list-style-type: none"> Autonomie dans l'utilisation des bases de données 	5	C.1 A défini les étapes de création d'une base de données	5
			5	C.2 A manipulé une base de données	10
				C.3 A exporté des données	5
D. Utiliser un réseau informatique	30	<ul style="list-style-type: none"> Pertinence et efficacité dans l'utilisation d'un réseau informatique 	30	D.1 A configuré un réseau informatique	10
				D.2 A manipulé des données et des applications sur réseau	10
				D.3 A sauvegardé et restauré des fichiers sur réseau	10

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

4- Fiche d'évaluation**MODULE 02 : GESTION D'UN POSTE DE TRAVAIL INFORMATIQUE**

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
A.1 A identifié les composants et les périphériques informatiques et leurs rôles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
A.2 A distingué entre les fonctions hard et les fonctions soft et a caractérisé leurs liens fonctionnels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.1 A caractérisé les fonctionnalités du système d'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.2 A manipulé les différents composant de l'interface graphique pour PC et Mac	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.3 A installé les logiciels d'exploitation et les logiciels applicatifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.1 A défini les étapes de création d'une base de données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
C.2 A manipulé une base de données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.3 A exporté des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
D.1 A configuré un réseau informatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
D.2 A manipulé des données et des applications sur réseau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
D.3 A sauvegardé et restauré des fichiers sur réseau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 03 : SÉCURITÉ ET SANTÉ

**OBJECTIF DE SITUATION
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1. Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **appliquer les règles de sécurité dans le travail** acquise au travers du module 3 de la formation Infographiste (Technicien Spécialisé) : SÉCURITÉ ET SANTÉ

2. Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 60 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 3 : SÉCURITÉ ET SANTÉ	Durée de l'évaluation	2 heures
INTENTION POURSUIVIE	Appliquer les règles de sécurité dans le travail		

Précisions sur l'intention poursuivie	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Reconnaître les situations problématiques en termes de salubrité et d'hygiène	30	<ul style="list-style-type: none"> - Identification univoque des situations problématiques - Exactitude de la problématique en cause, pour chacune des situations - Lecture exacte des symboles de danger 	10 10 10	A.1 A associé précisément les tâches du métier et les types d'accidents les plus fréquents A.2 A évalué les risques de présence de contamination en situation de travail	15 15
B. Enoncer les règles fondamentales d'hygiène personnelle	30	<ul style="list-style-type: none"> - Justesse des règles énoncées - Enoncée complet des règles applicables - Congruence entre les règles énoncées et l'environnement de travail 	30	B.1 A compris et respecté une fiche signalétique B.2 A fait une bonne interprétation des principes d'hygiène relatifs à l'aménagement et à la propreté des lieux de travail.	15 15
C. Identifier les situations à risque pour la sécurité et proposer des mesures de prévention	40	<ul style="list-style-type: none"> - Enumération complète des situations à risques - Identification juste des situations à risques - Proposition de mesures de prévention adéquates - Description complète des divers éléments du protocole d'intervention 	10 10 10 10	C.1 A compris et respecté une fiche signalétique C.2 A fait une bonne interprétation des principes de sécurité relatifs à l'aménagement et à la propreté des lieux de travail C.3 A pris en compte précisément les mesures préventives dans l'exercice du travail (protection individuelle) et pour l'environnement (mesures collectives). C.4 A identifié les personnes et organismes à contacter en cas d'accident de travail	10 10 10 10

Durée en % : % de temps affecté en formation **P** : Pondération

3. Fiche d'évaluation**MODULE 3 : SÉCURITÉ ET SANTÉ**

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	REUSSITE		RESULTAT
	Oui	Non	
A.1 A associé précisément les tâches du métier et les types d'accidents les plus fréquents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
A.2 A évalué les risques de présence de contamination en situation de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
B.1 A compris et respecté une fiche signalétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
B.2 A fait une bonne interprétation des principes d'hygiène relatifs à l'aménagement et à la propreté des lieux de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
C.1 A compris et respecté une fiche signalétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.2 A fait une bonne interprétation des principes de sécurité relatifs à l'aménagement et à la propreté des lieux de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.3 A pris en compte précisément les mesures préventives dans l'exercice du travail (protection individuelle) et pour l'environnement (mesures collectives).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.4 A identifié les personnes et organismes à contacter en cas d'accident de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 04 : CONTROLE QUALITE

**OBJECTIF DE SITUATION
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1. Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **appliquer les normes de qualité** acquise au travers du module 4 de la formation Infographiste (Technicien Spécialisé): CONTROLE QUALITE

2. Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 70 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 4 : CONTROLE QUALITE	Durée de l'évaluation	4 heures
INTENTION POURSUIVIE	Appliquer les normes de qualité		

Précisions sur l'intention poursuivie	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
Phase 1 : Utiliser les concepts fondamentaux de la qualité	30	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le concept « qualité » • Lister les enjeux de la qualité pour une entreprise • Donner une estimation du coût d'obtention de la qualité • Donner une estimation du coût de la non qualité 	5	1.1 A adopté une approche sur le concept de la qualité	15
			5		
			10	1.2 A identifié les enjeux et l'importance de la qualité pour une entreprise	15
			10		
Phase 2 : Exploiter des méthodes et techniques de gestion de la qualité inhérentes aux activités de l'entreprise	30	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques de gestion de la qualité • Exploiter les outils de gestion et d'évaluation de la qualité • Nommer les considérations sur lesquelles se construit une politique de gestion de la qualité 	10	2.1 A appliqué les techniques de mise en œuvre des normes de qualité des produits et services	10
			10	2.2 A défini une politique de gestion des actions de qualité en entreprise	10
			10	2.3 A appris à élaborer une des outils d'évaluation de la qualité des services en entreprise du secteur des arts graphiques	10

Phase 3 : Situer les normes des produits et des services dans la démarche de la gestion de la qualité dans le secteur des arts graphiques au Maroc	20	<ul style="list-style-type: none"> • Recenser les organismes de normalisation au Maroc • Expliquer le statut des normes au Maroc • Citer les différents types de certification 	5 10 5	<p>3.1 A identifié toute la procédure de standardisation et de normalisation au Maroc</p> <p>3.2 A appris à identifier les types de certification et la spécificité marocaine</p>	10 10
Phase 4 : Identifier les moyens et outils de contrôle relatifs au secteur des arts graphiques	20	<ul style="list-style-type: none"> • Définir les différents systèmes de contrôle • Vérifier l'application des procédures de contrôle • Etablir les documents de traçabilité 	5 10 5	<p>4.1 A identifié les procédures de contrôle</p> <p>4.2 A appliquer les procédures de contrôle</p>	10 10

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

3. Fiche d'évaluation**MODULE 4 : CONTROLE QUALITE**

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
1.1 A adopté une approche sur le concept de la qualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
1.2 A identifié les enjeux et l'importance de la qualité pour une entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
2.1 A appliqué les techniques de mise en œuvre des normes de qualité des produits et services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.2 A défini une politique de gestion des actions de qualité en entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.3 A appris à élaborer une des outils d'évaluation de la qualité des services en entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.1 A identifié toute la procédure de standardisation et de normalisation au Maroc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.2 A appris à identifier les types de certification et la spécificité marocaine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
4.1 A identifié les procédures de contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
4.2 A appliquer les procédures de contrôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 05 : ORGANISATION D'ENTREPRISE

**OBJECTIF DE SITUATION
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1. Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **identifier l'organisation de l'imprimerie** acquise au travers du module 5 de la formation Infographiste (Technicien Spécialisé) : ORGANISATION D'ENTREPRISE

2. Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 60 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 5 : ORGANISATION D'ENTREPRISE	Durée de l'évaluation	4 heures
INTENTION POURSUIVIE :	Identifier l'organisation de l'imprimerie		

Précisions sur l'intention poursuivie	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
PHASE 1 : Informations sur le rôle et l'importance de chacune des fonctions de l'imprimerie <ul style="list-style-type: none"> Caractériser les différents types d'organisations et identifier l'organigramme d'une imprimerie 	5	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir des données sur les différents types d'organisation d'entreprise 	40	1.1 A identifié l'organisation de l'imprimerie et a connu les tâches qui incombent à chaque service et les documents qui y circulent	10
<ul style="list-style-type: none"> Recueillir les renseignements et définir le rôle de chaque fonction dans une imprimerie 	20	<ul style="list-style-type: none"> Pour chaque type d'organisation identifier et caractériser les différentes fonctions au sein d'une imprimerie 		1.2 A identifié les différentes fonctions d'une imprimerie	15
<ul style="list-style-type: none"> Etablir les relations et liens qui unissent les différentes fonctions 	10	<ul style="list-style-type: none"> Caractériser la logique qui lie les différentes fonctions entre elles pour chaque type d'organisation 		1.3 A identifié les relations entre les fonctions d'une imprimerie	15

PHASE 2 : Informations sur les interrelations entre les fonctions de l'imprimerie 1. Caractériser de manière détaillée la fonction de direction	5	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir les données nécessaires pour l'identification de la fonction de direction 	30	2.1 A caractérisé la fonction de direction de l'imprimerie	10
2. Etablir les différentes relations qui existent entre la fonction de direction et les autres fonctions de l'imprimerie	10	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir des données sur les différentes fonctions de l'imprimerie Déterminer les liens existants entre la fonction de direction et les différentes fonctions de l'imprimerie 		2.2 A identifié les liens existants entre les différentes fonctions de l'imprimerie	10
3. Faire ressortir l'importance de la fonction de direction dans l'activité de l'imprimerie	10	<ul style="list-style-type: none"> Consulter les sources d'information permettant de ressortir le rôle et les caractéristiques de la fonction de direction. 		2.3 A déterminé le rôle, et l'importance de la fonction de direction dans l'organisation de l'imprimerie	10
PHASE 3 : Informations sur le management et la structure de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> Identifier les différents types de structures de l'entreprise 	5	<ul style="list-style-type: none"> Distinguer entre les différentes alternatives dans le choix d'une structure 	30	3.1 A définit les styles de management des organisations	10
<ul style="list-style-type: none"> Caractériser les critères de l'exercice du pouvoir 	5	<ul style="list-style-type: none"> Différencier entre les structures modèles et structures réelles 		3.2 A identifié le rôle du respect de la hiérarchie dans l'organisation d'une imprimerie	10
<ul style="list-style-type: none"> Caractériser les critères de développement de l'imprimerie 	10	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les facteurs fondamentaux qui expliquent l'évolution de la structure 		3.3 A définit le rôle du style de management adopté dans le développement d'une imprimerie	10

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

3. Fiche d'évaluation

MODULE 5 : Organisation de l'entreprise

Nom du stagiaire :		
Date de l'évaluation :	REUSSITE :	oui non
Formateur :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
1.1 A identifié l'organisation de l'imprimerie et a connu les tâches qui incombent à chaque service et les documents qui y circulent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.2 A identifié les différentes fonctions d'une imprimerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.3 A identifié les relations entre les fonctions d'une imprimerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.1 A caractérisé la fonction de direction de l'imprimerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.2 A identifié les liens existants entre les différentes fonctions de l'imprimerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
2.3 A déterminé le rôle, et l'importance de la fonction de direction dans l'organisation de l'imprimerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.1 A définit les styles de management des organisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
3.2 A identifié le rôle du respect de la hiérarchie dans l'organisation d'une imprimerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.3 A définit le rôle du style de management adopté dans le développement d'une imprimerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 06 : BUREAUTIQUE

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **utiliser les NTIC liés à l'exercice du métier d'infographiste** acquise au travers du module 6 de la formation Infographiste (Technicien Spécialisé) : BUREAUTIQUE

Les critères généraux de performance retenus pour l'évaluation sont basés sur la combinaison des « Savoirs », « Savoir-Faire » et « Savoir Etre » ci dessous :

- Utilisation des fonctions d'un logiciel de traitement de texte
- Utilisation des fonctions d'un tableur
- Utilisation des fonctions d'une application de présentation et de graphisme
- Utilisation d'un navigateur Internet
- Utilisation d'un logiciel de messagerie

2- Déroulement de l'épreuve

2.1 Description de l'épreuve

- Cette épreuve se déroule en 1 partie pratique :
 - Saisir et mettre en page un texte
 - Elaboration de graphique
 - Réalisation d'une présentation
 - Navigation et recherche sur Internet
- Temps global des épreuves : 4 heure (hors temps de préparation)
- Niveau de production attendue:

Chaque stagiaire doit remettre de façon individuelle des fichiers informatiques avec des textes saisis et mise en texte, des graphiques élaborés, des feuilles de calcul avec les résultats demandés et des présentations produites.
- Condition d'évaluation:
 - ❑ Des études de cas faisant appel à une connaissance de base de la compétence, nécessitant l'utilisation de divers logiciel et d'un poste informatique
 - ❑ Des questions ouvertes auxquelles il devra répondre à l'aide de la mise en œuvre de techniques spécifiques à l'outil informatique choisi (Traitement de texte, Calcul, Présentation, Navigation sur Internet, Messagerie électronique)

- L'organisation matérielle de l'épreuve demande un local approprié avec un équipement informatique et une connexion Internet (salle de TP)

2.2 Mise en situation du stagiaire

- Préparation de l'épreuve :

Le formateur :

- prépare la salle d'évaluation, le matériel et la documentation nécessaire à la passation de l'évaluation
- explique le déroulement de l'évaluation aux stagiaires

- Surveillance de l'épreuve :

Le formateur s'assure que chaque stagiaire a en sa possession un matériel informatique opérationnel, les logiciels nécessaires et les documents relatifs à la passation de l'évaluation

- Objets et productions attendus en fin d'épreuve :

Le formateur :

- Reçoit et s'assure de l'élaboration du travail demandé sur support informatique
- Récupère l'ensemble des documents remis lors de l'épreuve

3- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 70 / 100

ITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 6 : BUREAUTIQUE	Durée de l'évaluation	4 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Utiliser les NTIC liés à l'exercice du métier d'infographiste		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Utiliser les fonctions d'un logiciel de traitement de texte	30	<ul style="list-style-type: none"> Qualité de la mise en page des textes Régularité de la sauvegarde des fichiers. Respect des marges lors de l'impression des documents. Fusionnement correct des textes avec des listes de données provenant de fichiers du même logiciel. Qualité des fichiers importés provenant d'une base de données. 	5	A.1 A saisi un texte et a procédé aux changements et modifications de texte demandées	10
			5	A.2 A inséré des tableaux, des graphiques et des images	10
			5	A.3 A corrigé les erreurs de grammaire et d'orthographe	5
			10	A.4 A effectué du publipostage	5
			5		
B. Utiliser les fonctions d'un tableur	35	<ul style="list-style-type: none"> Qualité des tableaux élaborés Respect des règles d'insertion des formules dans une feuille. Pertinence du choix des graphiques et leur représentativité des données Respect des règles de gestion des bases de données sous un tableur. Respect des marges lors de l'impression des feuilles de calcul et des graphiques 	10	B.1 A effectué des calculs sur une feuille et a insérer des formules	15
			5	B.2 A élaboré des graphiques représentatifs	15
			10	B.3 A crée et exploité des tableaux croisés	5
			5		
			5		

C. Utiliser les fonctions d'une application de présentation et de graphisme	15	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité des présentations conçues • Qualité de l'animation des diapositives. • Pertinence des pages de commentaires du mode d'affichage et du document. • Qualité des dessins, d'objets et de graphiques élaborés 	5 5 5	<p>C.1 A crée des diapositifs avec une présentation personnalisée</p> <p>C.2 A animé la présentation créée</p>	10 5
D. Utiliser un navigateur Internet (Internet explorer)	10	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de la connexion avec l'aide de l'URL • Pertinence du paramétrage de la page de démarrage • Exactitude des pages téléchargés 	5 5	<p>D.1 A paramétré les options de connexion</p> <p>D.2 A effectué une recherche sur Internet</p>	5 5
E. Utiliser un logiciel de messagerie (Outlook ou Outlook express)	10	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité d'archivage optimal des données • Exactitude de l'utilisation des options d'envoi • Pertinence du paramétrage de la réception de messages • Qualité de gestion des pièces jointes 	5 5	<p>E.1 A envoyé et reçu des messages électroniques</p> <p>E.2 A archivé des messages électroniques</p>	5 5

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

4- Fiche d'évaluation**MODULE 06 : BUREAUTIQUE**

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : **oui****non**

Formateur :

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
A.1 A saisi un texte et a procédé aux changements et modifications de texte demandées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
A.2 A inséré des tableaux, des graphiques et des images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
A.3 A corrigé les erreurs de grammaire et d'orthographe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
A.4 A effectué du publipostage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
B.1 A effectué des calculs sur une feuille et a insérer des formules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
B.2 A élaboré des graphiques représentatifs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
B.3 A crée et exploité des tableaux croisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
C.1 A crée des diapositifs avec une présentation personnalisée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.2 A animé la présentation créée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
D.1 A paramétré les options de connexion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
D.2 A effectué une recherche sur Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
E.1 A envoyé et reçu des messages électroniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
E.2 A archivé des messages électroniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
			/ 100

MODULE 07 : TECHNIQUES D'EXPRESSION ET DE COMMUNICATION

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **Elaborer un message et le communiquer** acquise au travers du module 7 de la formation Infographiste (niveau Technicien Spécialisé) : TECHNIQUES D'EXPRESSION ET DE COMMUNICATION

Les critères généraux de performance retenus pour l'évaluation sont basés sur la combinaison des « Savoirs », « Savoir-Faire » et « Savoir Etre » ci dessous :

- Application des différents modes d'intervention en relations publiques
- Application des principes de base et les principales techniques de communication interpersonnelle
- Application des principes de la communication interne et la communication externe
- Rédaction des écrits professionnels adaptés au contexte

2- Déroulement de l'épreuve

2.1 Description de l'épreuve

- Cette épreuve se déroule en 2 parties :
 - 1° partie : épreuve théorique sur l'application des principes généraux de la communication et des programmes de relations publiques.
 - Définition des responsabilités sociales des organisations en regard des différentes parties prenantes.
 - Identification des éléments du processus de communication et le fonctionnement d'équipes de travail
 - 2° partie : épreuve pratique sur l'application des méthodes et techniques de communication et les formes de pratique des relations publiques
 - Utilisation appropriée des techniques et outils de communication
 - Application d'un programme de relations publiques
- Temps global des épreuves : 6 heures (hors temps de préparation)
- Niveau de production attendue:
Chaque stagiaire doit remettre de façon individuelle des dessins ou des schémas formalisant une idée précise selon le genre artistique visé

- Condition d'évaluation:
 - Des questions fermes à choix multiples font appel à une connaissance de base de la compétence, ne nécessitant aucun document particulier
 - Des questions ouvertes qu'il devra renseigner à l'aide d'une documentation pertinente qui lui sera fourni lors de l'épreuve (interprétation d'une œuvre d'art)
 - Production d'un travail matérialisant l'idée à formaliser

- L'organisation matérielle de l'épreuve demande un local approprié sans équipement particulier (salle de cours)

2.2 Mise en situation du stagiaire

- Préparation de l'épreuve :

Le formateur :

- prépare la salle d'évaluation, la documentation nécessaire à la passation de l'évaluation
- explique le déroulement de l'évaluation aux stagiaires

- Surveillance de l'épreuve :

Le formateur s'assure que chaque stagiaire a en sa possession les documents relatifs à la passation de l'évaluation

- Objets et productions attendus en fin d'épreuve :

Le formateur :

- Reçoit et s'assure de l'identification des interprétations des œuvres d'arts
- Récupère l'ensemble des documents remis lors de l'épreuve

3- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 70 / 100

ITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 7 : TECHNIQUES D'EXPRESSION ET DE COMMUNICATION	Durée de l'évaluation	6 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Elaborer un message professionnel et le communiquer		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Appliquer les principes généraux de la communication	20	<ul style="list-style-type: none"> • Exhaustivité et exactitude des éléments du processus de communication. • Pertinence des éléments de la communication par l'image, et la communication verbale. 	20	A.1 A identifier le processus de communication A.2 A déterminé les différents types de communication	10 10
B. Identifier les principes de la communication interne	20	<ul style="list-style-type: none"> • Pertinence des interrelations de fonctionnement des équipes de travail • Pertinence de la communication et son influence sur l'adaptation des personnes au changement. • Exhaustivité et exactitude des étapes permettant de résoudre des problèmes en équipe. 	20	B.1 A identifié l'influence de la communication sur l'adaptation des personnes au changement B.2 A identifié les principales étapes permettant de résoudre des problèmes en équipe.	10 10
C. Appliquer les techniques et outils de communication	30	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de la conduite d'une réunion d'ordre professionnel : définir une date, un lieu et un ordre du jour, savoir renseigner une réunion, prendre la parole en public. • Qualité de réalisation d'un entretien d'ordre professionnel : préparation d'un argumentaire, précision de l'objet de l'entretien, argumentation et conclusion 	30	C.1 A identifié les caractéristiques des différentes notes à rédiger C.2 A identifié la typologie des comptes rendus C.3 A déterminé comment présenter un rapport	10 10 10

		l'entretien.			
D. Rédiger des écrits professionnels	30	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de rédaction des notes • Qualité de rédaction des comptes rendus • Qualité de rédaction des Rapports et des Procès verbaux 	30	D.1 A défini les outils de communication D.2 A déterminé les divers types d'entretien D.3 A déterminé les divers types de réunions	10 10 10

4- Fiche d'évaluation

MODULE 9 : Communication et relations publiques

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE :

oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	REUSSITE		RESULTAT
	Oui	Non	
A.1 A identifier le processus de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
A.2 A déterminé les différents types de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.1 A identifié l'influence de la communication sur l'adaptation des personnes au changement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.2 A identifié les principales étapes permettant de résoudre des problèmes en équipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.1 A identifié les caractéristiques des différentes notes à rédiger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.2 A identifié la typologie des comptes rendus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.3 A déterminé comment présenter un rapport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
D.1 A défini les outils de communication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
D.2 A déterminé les divers types d'entretien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
D.3 A déterminé les divers types de réunions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 08 : LEGISLATION

**OBJECTIF DE SITUATION
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **appliquer la législation en vigueur dans les arts graphiques** acquise au travers du module 8 de la formation Infographiste (Technicien Spécialisé) : LEGISLATION

2- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 60 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 8 : LEGISLATION	Durée de l'évaluation	3 heures
INTENTION POURSUIVIE :	Appliquer la législation en vigueur dans le domaine des arts graphiques		

Précisions sur l'intention poursuivie	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
PHASE 1 : Informations sur les composants juridiques en matière de droit <ul style="list-style-type: none"> Définir la notion de droit et identifier les branches les sources du droit 	10	<ul style="list-style-type: none"> Recueillir des données sur la majorité des sujets à traiter 		1.1 A identifié les bases et les branches du droit 1.2 A identifié et hiérarchisé les principales sources de droit	10
<ul style="list-style-type: none"> Respecter les règles juridiques pour répondre aux problèmes sociaux de l'entreprise 	10	<ul style="list-style-type: none"> Situer sa perception des sources du droit en faisant le lien avec les informations recueillies 		1.3 A caractérisé les obligations sociales de l'employeur et du salarié	10
PHASE 2 : Informations sur les obligations et engagements du contrat de travail <ul style="list-style-type: none"> Identifier les rapports individuels et collectifs du travail du contrat de travail 	20	<ul style="list-style-type: none"> Débattre sur les exigences à satisfaire en matière de contrat de travail. 	40	2.1 A caractérisé les clauses d'un contrat de travail	20
<ul style="list-style-type: none"> Caractériser un contrat et identifier ses effets sur les parties contractantes 	20	<ul style="list-style-type: none"> Participer et donner son opinion au cours de rencontre avec un juriste 		2.2 A identifié les conséquences juridiques du contrat de travail sur l'employeur et sur le salarié	20
PHASE 3 : Informations sur les bases du droit commercial <ul style="list-style-type: none"> Situer le droit commercial des autres branches de droit 	5	<ul style="list-style-type: none"> Situer sa perception des règles en droit commercial 	40	3.1 A défini les règles du droit commercial	5

<ul style="list-style-type: none"> Respecter des principes généraux de rédaction de contrats commerciaux 	15	<ul style="list-style-type: none"> Exprimer clairement ses réactions sur sa perception de l'application des différentes règles juridiques en droit commercial 		<p>3.2 A identifié les principaux types de contrats commerciaux</p> <p>3.3 A identifié la réglementation commerciale en matière de paiement et de crédit</p>	10 5
<ul style="list-style-type: none"> Respecter les formalités juridiques en matière de propriété intellectuelle et industrielle 	20	<ul style="list-style-type: none"> Situer sa perception des règles en matière de propriété intellectuelle et industrielle 		3.4 A identifié les procédures et formalités de dépôt de propriété intellectuelle et industrielle	20

Durée en % : % de temps affecté en formation **P** : Pondération

3- Fiche d'évaluation

MODULE 8 : Législation

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE :

oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
1.1 A identifié les bases et les branches du droit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.2 A identifié et hiérarchisé les principales sources de droit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.3 A caractérisé les obligations sociales de l'employeur et du salarié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.1 A caractérisé les clauses d'un contrat de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.2 A identifié les conséquences juridiques du contrat de travail sur l'employeur et sur le salarié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.1 A défini les règles du droit commercial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
3.2 A identifié les principaux types de contrats commerciaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.3 A identifié la réglementation commerciale en matière de paiement et de crédit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
3.4 A identifié les procédures et formalités de dépôt de propriété intellectuelle et industrielle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
			/ 100

MODULE 09 : FORMALISATION DU MESSAGE VISUEL

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1. Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **formaliser un message visuel** acquise au travers du module 9 de la formation Infographiste (niveau Technicien Spécialisé) : FORMALISATION DU MESSAGE VISUEL

Les critères généraux de performance retenus pour l'évaluation sont basés sur la combinaison des « Savoirs », « Savoir-Faire » et « Savoir Etre » ci dessous :

- Définition des différents courants artistiques dans le temps
- Identification des différents genres artistiques et leur langage
- Définition des règles générales en communication graphique
- Identification du processus de production
- Application des concepts du design graphique

2. Déroulement de l'épreuve

2.1 Description de l'épreuve

- Cette épreuve se déroule en 2 parties :
 - 1° partie : épreuve théorique sur l'identification des différents courants artistiques
 - Identification des caractéristiques des différents genres artistiques à travers l'histoire
 - Interprétation d'une œuvre d'art
 - 2° partie : épreuve pratique d'application des règles générales en communication graphique
 - Respect des étapes d'une conception graphique
 - Application des principaux concepts d'un message graphique
- Temps global des épreuves : 4 heures (hors temps de préparation)
- Niveau de production attendue:
Chaque stagiaire doit remettre de façon individuelle des dessins ou des schémas formalisant une idée précise selon le genre artistique visé.
- Condition d'évaluation:
 - Des questions fermées à choix multiples font appel à une connaissance de base de la compétence, ne nécessitant aucun document particulier.

- Des questions ouvertes qu'il devra renseigner à l'aide d'une documentation pertinente qui lui sera fournie lors de l'épreuve (interprétation d'une œuvre d'art)
 - Production d'un travail matérialisant l'idée à formaliser
- L'organisation matérielle de l'épreuve demande un local approprié sans équipement particulier (salle de cours)

2.2 Mise en situation du stagiaire

- Préparation de l'épreuve :

Le formateur :

- prépare la salle d'évaluation, la documentation nécessaire à la passation de l'évaluation
- explique le déroulement de l'évaluation aux stagiaires

- Surveillance de l'épreuve :

Le formateur s'assure que chaque stagiaire a en sa possession les documents relatifs à la passation de l'évaluation

- Objets et productions attendus en fin d'épreuve :

Le formateur :

- Reçoit et s'assure de l'identification des interprétations des œuvres d'arts
- Récupère l'ensemble des documents remis lors de l'épreuve

3. Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 70 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 9 : FORMALISER UN MESSAGE VISUEL	Durée de l'évaluation	4 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Formaliser un message visuel		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Acquérir les notions artistiques de base nécessaires au métier	30	1. Exhaustivité et exactitude des courants artistiques identifiés à travers l'histoire	10	A.1 A situé les différents courants artistiques dans l'histoire	5
		2. Pertinence de l'interprétation du langage artistique des œuvres d'art	10	A.2 A interprété une œuvre d'art	10
		3. Qualité de l'interprétation d'une œuvre d'art	10	A.3 A cité les différents genres artistiques	5
				A.4 A identifié la couleur et ses implications	10
B. Acquérir les concepts du design graphique	70	a. Exhaustivité et exactitude des étapes d'une conception graphique	10	B.1 A effectué des correctifs par rapport aux contraintes techniques	30
		b. Respect des concepts de réalisation d'un message graphique	20	B.2 A déterminé le type de produit à réaliser à partir du contexte	40
		c. Respect des règles générales utilisées en communication graphique	20		
		d. Respect des étapes du processus de réalisation d'un produit	20		

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

4. Fiche d'évaluation

MODULE 9 : FORMALISER UN MESSAGE VISUEL

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation : **REUSSITE :** **oui** **non**

Formateur :

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
A.1 A situé les différents courants artistiques dans l'histoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
A.2 A interprété une œuvre d'art	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
A.3 A cité les différents genres artistiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
A.4 A identifié la couleur et ses implications	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.1 A effectué des correctifs par rapport aux contraintes techniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 30
B.2 A déterminé le type de produit à réaliser à partir du contexte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 40
			/ 100

MODULE 10 : REALISATION DE LA MAQUETTE

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **réaliser une maquette** acquise au travers du module 10 de la formation Infographiste (niveau Technicien Spécialisé) : REALISATION DE LA MAQUETTE

Les critères généraux de performance retenus pour l'évaluation sont basés sur la combinaison des « Savoirs », « Savoir-Faire » et « Savoir Etre » ci dessous :

- Identification des concepts typographiques
- Application des normes de construction graphique
- Définition des caractéristiques et propriétés de la couleur
- Application des concepts de couleur en conception graphique

En partant d'une mise en situation professionnelle et d'un cahier des charges ou dossier de fabrication, on vérifiera la compétence du candidat à réaliser une maquette pour support imprimé.

2- Déroulement de l'épreuve

2.1 Description de l'épreuve

- Épreuve pratique faisant appel à des qualités de soin dans la réalisation du travail, et de sens artistique (typographie, couleurs, etc.).
- Temps global des épreuves : 6 heures (hors temps de préparation)
- Niveau de production attendue:
Chaque stagiaire doit remettre de façon individuelle une maquette.

- Condition d'évaluation:

Les candidates et les candidats auront à leur disposition :

- Cahier des charges client
- Un dossier de fabrication
- Une maquette
- Un micro-ordinateur
- Des logiciels de graphisme
- Des fichiers de polices de caractères
- Une imprimante couleur calibrée
- Des nuanciers de couleurs

Le candidat doit prendre en compte les contraintes techniques liées à l'impression et à la finition dans son choix de typographie et de construction de la maquette.

Le candidat doit vérifier, soit à l'impression, soit à l'aide des nuanciers à sa disposition, le bon choix des couleurs effectué.

Le candidat doit respecter les contraintes budgétaires mentionnées dans le dossier de fabrication.

Il doit adapter son choix d'espace colorimétrique par rapport au flux de production de son entreprise (exemples : utilisation du RVB lorsque le flux intègre les profils ICC).

- L'organisation matérielle de l'épreuve demande un local équipé en matériel informatique (salle de TP)

2.2 Mise en situation du stagiaire

- Préparation de l'épreuve :

Le formateur :

- prépare la salle d'évaluation, la documentation nécessaire à la passation de l'évaluation
- explique le déroulement de l'évaluation aux stagiaires

- Surveillance de l'épreuve :

Le formateur s'assure que chaque stagiaire a en sa possession les documents relatifs à la passation de l'évaluation

- Objets et productions attendus en fin d'épreuve :

Le formateur :

- Reçoit et s'assure de la réalisation de la maquette
- Récupère l'ensemble des documents remis lors de l'épreuve

3- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 80 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 10 : REALISATION DE LA MAQUETTE	Durée de l'évaluation	6 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Réaliser une maquette		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Utiliser les bases typographiques	60	1. Choix d'une typographie en fonction du message à véhiculer	10	A.1 A déterminé une typographie correspondant à un type de document spécifique (publicité, brochure, etc.)	10
		2. Respect des règles de base de construction typographique	20	A.2 A appliqué un des canons de construction d'une maquette (modulaire, etc.)	20
		3. Pertinence de l'harmonisation d'une composition	20	A.3 A hiérarchisé son texte à l'aide des possibilités typographiques (graisse, interlignage, etc.)	20
		4. Adéquation entre l'importance de l'image et celle du texte	10	A.4 A choisi, selon le contenu du texte, une dimension appropriée pour les images	10
B. Appliquer les concepts théoriques de la couleur sur une maquette	40	1. Pertinence des couleurs dans la conception graphique	10	B.1 A choisi une harmonie de couleurs adaptée au contenu du support à imprimer	10
		2. Respect de l'effet de la lumière sur les couleurs	15	B.2 A choisi l'espace colorimétrique adapté à la fabrication du support à imprimer	15
		3. Choix du mélange des couleurs et leurs dégradés	15	B.3 A appliqué avec pertinence les différents effets de couleurs (dégradés rectilignes, dégradés circulaires, etc.)	15

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

4- Fiche d'évaluation

MODULE 10 : REALISATION DE LA MAQUETTE

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	REUSSITE		RESULTAT
	Oui	Non	
A.1 A déterminé une typographie correspondant à un type de document spécifique (publicité, brochure, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
A.2 A appliqué un des canons de construction d'une maquette (modulaire, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
A.3 A hiérarchisé son texte à l'aide des possibilités typographiques (graisse, interlignage, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
A.4 A choisi, selon le contenu du texte, une dimension appropriée pour les images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.1 A choisi une harmonie de couleurs adaptée au contenu du support à imprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.2 A choisi l'espace colorimétrique adapté à la fabrication du support à imprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
B.3 A appliqué avec pertinence les différents effets de couleurs (dégradés rectilignes, dégradés circulaires, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
			/ 100

MODULE 11 : TRAITEMENT DES ILLUSTRATIONS
OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **traiter une illustration** acquise au travers du module 11 de la formation Infographiste (niveau Technicien Spécialisé) : TRAITEMENT DES ILLUSTRATIONS

Les critères généraux de performance retenus pour l'évaluation sont basés sur la combinaison des « Savoirs », « Savoir-Faire » et « Savoir Etre » ci dessous :

- Identification des différents types d'images
- Utilisation des différents formats d'images
- Application des méthodes et outils pour le dessin sur écran
- Application des méthodes et outils pour la réalisation de logos
- Application des méthodes et outils pour la réalisation de plans ou cartes
- Application des méthodes et outils pour la réalisation de graphiques
- Exploitation des interactions entre logiciels
- Utilisation des fonctions et outils avancés de traitement d'illustrations

2- Déroulement de l'épreuve**2.1 Description de l'épreuve**

- Épreuve pratique faisant appel à des qualités de soin et de rigueur dans la réalisation du travail.

En partant d'une mise en situation professionnelle et d'un cahier des charges ou dossier de fabrication, on vérifiera la compétence du candidat à traiter des illustrations (logo, carte ou plan, graphique)

- Temps global des épreuves : 15 heures (hors temps de préparation)

- Niveau de production attendue:

Chaque stagiaire doit remettre de façon individuelle des illustrations (logo, carte ou plan, graphique).

- Condition d'évaluation:

Les candidats auront à leur disposition :

- Cahier des charges client
- Un dossier de fabrication
- Des fichiers de modèles : logo bitmap en niveaux de gris, croquis de plan scanné en niveaux de gris

- ❑ Un tableau de valeurs à double entrée sur papier pour la réalisation du graphique
- ❑ Des fichiers de polices de caractères
- ❑ Un micro-ordinateur
- ❑ Des logiciels de graphisme, dont un logiciel de dessin vectoriel
- ❑ Une imprimante couleur calibrée
- ❑ Des nuanciers de couleurs

Le candidat doit prendre en compte les contraintes techniques liées à l'import et à l'enregistrement des fichiers, notamment pour une application de mise en page.

Le candidat doit respecter les contraintes du cahier des charges. Il doit rechercher la meilleure précision possible dans le temps qui lui est imparti.

Le candidat doit adapter les traitements de ses fichiers aux des possibilités techniques du flux de production

- L'organisation matérielle de l'épreuve demande un local équipé en matériel informatique (salle de TP)

2.2 Mise en situation du stagiaire

- Préparation de l'épreuve :

Le formateur :

- ❑ prépare la salle d'évaluation, la documentation nécessaire à la passation de l'évaluation
- ❑ explique le déroulement de l'évaluation aux stagiaires

- Surveillance de l'épreuve :

Le formateur s'assure que chaque stagiaire a en sa possession les documents relatifs à la passation de l'évaluation

- Objets et productions attendus en fin d'épreuve :

Le formateur :

- ❑ Reçoit et s'assure de la réalisation de l'illustration demandée
- ❑ Récupère l'ensemble des documents remis lors de l'épreuve

3- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 80 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 11 : TRAITEMENT DES ILLUSTRATIONS	Durée de l'évaluation	15 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Traiter des illustrations à l'aide de l'outil informatique		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Identifier les formats de fichiers graphiques	10	1. Identification correcte des types d'images	5	A.1 A exploité les différentes caractéristiques physiques des images	5
		2. Pertinence du choix des formats d'images	5	A.2 A enregistré sous des formats différents des illustrations pour des destinations différentes	5
B. Réaliser une illustration simple	50	1. Choix correct des méthodes et outils adaptés au dessin sur écran	5	B.1 A énuméré et décrit les différentes fonctions d'un logiciel de traitement des illustrations par rapport à un type d'illustration B.2 A réalisé un logo ou une illustration B.3 A réalisé un plan ou une carte B.4 A réalisé un graphique B.5.1 A utilisé une stratégie de travail B.5.2 A respecté les contraintes de format, de charte graphique et de qualité de la commande	5
		2. Réalisation d'un logo ou d'une illustration conformément au cahier des charges	10		10
		3. Réalisation d'un plan ou d'une carte conformément au cahier des charges	10		10
		4. Réalisation d'un graphique conformément au cahier des charges	10		10
		5. Conformité du résultat produit avec la commande	15		10

C. Réaliser une illustration complexe	40	1. Utilisation pertinente des logiciels en interaction	10	C.1 A appliqué des fonctions d'automatisme	5
		2. Utilisation correcte des outils complexes des logiciels de traitement d'illustrations	10	C.1.2 A géré l'importation/l'exportation des données d'un logiciel à l'autre	5
		3. Respect des contraintes liées au rip utilisé	5	C.2.1 A utilisé les outils complexes du logiciel	5
		4. Conformité des illustrations produites avec la commande	15	C.2.2 A créé un document complexe avec plusieurs types d'images.	5
				C.3 A anticipé le rip du fichier et réalisé les traitements adéquats (vectorisation des textes, aplatissement des transparences, etc.)	5
				C.4 A respecté les contraintes de format, charte graphique et qualité de la commande	15

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

4- Fiche d'évaluation

MODULE 11 : TRAITEMENT DES ILLUSTRATIONS

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
A.1 A exploité les différentes caractéristiques physiques des images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
A.2 A enregistré sous des formats différents des illustrations pour des destinations différentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
B.1 A énuméré et décrit les différentes fonctions d'un logiciel de traitement des illustrations par rapport à un type d'illustration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
B.2 A réalisé un logo ou une illustration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.3 A réalisé un plan ou une carte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.4 A réalisé un graphique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.5.1 A utilisé une stratégie de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
B.5.2 A respecté les contraintes de format, de charte graphique et de qualité de la commande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.1 A appliqué des fonctions d'automatisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
C.1.2 A géré l'importation/l'exportation des données d'un logiciel à l'autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
C.2.1 A utilisé les outils complexes du logiciel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
C.2.2 A créé un document complexe avec plusieurs types d'images.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
C.3 A anticipé le rip du fichier et réalisé les traitements adéquats (vectorisation des textes, aplatissage des transparences, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
C.4 A respecté les contraintes de format, charte graphique et qualité de la commande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
			/ 100

MODULE 12 : NUMERISATION ET TRAITEMENT DES IMAGES SUR ECRAN

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **numériser et appliquer les techniques de retouches colorimétriques d'images** acquise au travers du module 11 de la formation Infographiste (niveau Technicien Spécialisé) : NUMÉRISATION ET TRAITEMENT DES IMAGES SUR ÉCRAN

Les critères généraux de performance retenus pour l'évaluation sont basés sur la combinaison des « Savoirs », « Savoir-Faire » et « Savoir Etre » ci dessous :

- Numérisation des illustrations
- Traitement d'une image
- Gestion des outils de modification d'image
- Sauvegarde de l'image

2- Déroulement de l'épreuve

2.1 Description de l'épreuve

- Épreuve pratique faisant appel à des qualités de soin et de rigueur dans la réalisation du travail.

En partant d'une mise en situation professionnelle et d'un cahier des charges ou dossier de fabrication, on vérifiera la compétence du candidat à numériser et traiter des images sur écran.

- Temps global des épreuves : 17 heures (hors temps de préparation)
- Niveau de production attendue:
Chaque stagiaire doit remettre de façon individuelle des fichiers informatiques matérialisant la numérisation réalisée et l'image traitée.

- Condition d'évaluation:

Les candidates et les candidats auront à leur disposition :

- Cahier des charges client
- Un dossier de fabrication
- Un document original transparent en couleur, type diapositive
- Des fichiers bitmap couleur haute résolution pour le photomontage
- Un micro-ordinateur

- ❑ Un scanner professionnel et son logiciel d'acquisition
- ❑ Des logiciels de graphisme, dont un logiciel de retouche d'image
- ❑ Une imprimante couleur calibrée

Le candidat doit prendre en compte les spécificités du document original et respecter les contraintes techniques du flux de production lors de l'acquisition

Le candidat doit adapter ses traitements aux impératifs techniques de la production.

Le candidat doit analyser l'image et la corriger. Le jury vérifie que les corrections sont apportées dans le bon ordre

Le candidat doit apporter le plus grand soin à la qualité de son photomontage, tout en tenant compte du temps imparti. Le jury vérifie l'emploi d'outil complexes (couches alpha, masques de fusion, etc.)

Le candidat doit finaliser ses traitements en tenant compte de la suite du flux de production. Le jury lui demandera d'enregistrer une version de travail de son fichier comprenant l'ensemble des calques, couches alpha et tracés nécessaires au traitement, ainsi qu'une version finalisée dans l'un des format standards du prépresse (TIFF ou EPS par ex.)

- L'organisation matérielle de l'épreuve demande un local équipé en matériel informatique (salle de TP)

2.2 Mise en situation du stagiaire

- Préparation de l'épreuve :

Le formateur :

- ❑ prépare la salle d'évaluation, la documentation nécessaire à la passation de l'évaluation
- ❑ explique le déroulement de l'évaluation aux stagiaires

- Surveillance de l'épreuve :

Le formateur s'assure que chaque stagiaire a en sa possession les documents relatifs à la passation de l'évaluation

- Objets et productions attendus en fin d'épreuve :

Le formateur :

- ❑ Reçoit et s'assure du traitement des images et de la numérisation des illustrations
- ❑ Récupère l'ensemble des documents remis lors de l'épreuve

3- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 80 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 12 : NUMÉRISATION ET TRAITEMENT DES IMAGES SUR ÉCRAN	Durée de l'évaluation	17 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Numériser et appliquer les techniques de retouches colorimétriques d'images		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Numériser les illustrations	15	1. Choix pertinent de l'équipement d'acquisition (scanner, appareil photo numérique,...)	5	A.1 A choisi le matériel d'acquisition	5
		2. Acquisition d'une image en conformité avec le dossier de fabrication	15	A.2.1 A effectué l'acquisition d'une image en utilisant un scanner	10
		3. Respect des procédures de travail et des espaces colorimétriques	5	A.2.2 A déterminé les caractéristiques d'une image	5
B. Traiter une image	40	3. Respect des procédures de travail et des espaces colorimétriques	5	A.3 A utilisé les informations techniques pour l'acquisition et l'enregistrement d'une image	5
		1. Respect des contraintes liées au flashage	5	B.1 A utilisé les informations techniques de flashage (linéature, résolution, etc.)	5
		2. Respect des procédures de travail et des espaces colorimétriques en tenant compte des contraintes d'impression	5	B.2 A choisi la procédure de travail et l'espace colorimétrique	5
		3. Précision des corrections des défauts structurels d'une image	10	B.3.1 A identifié les défauts structurels d'une image	2
		4. Précision des corrections		B.3.2 A appliqué un correctif aux défauts	8

		chromatiques d'une image 5. Adéquation entre le traitement colorimétrique d'une image et les outils utilisés	10 5	structurels d'une image B.4.1 A identifié les défauts colorimétriques d'une image B.4.2 A appliqué un correctif colorimétrique avec les outils appropriés B.5 A appliqué les bons outils de traitement colorimétrique	2 8 5
C. Gérer les outils de modification d'image	40	1. Réalisation des détourages en conformité avec le cahier des charges 2. Qualité des photomontages réalisés	15 10	C.1 A utilisé les différents outils complexes pour la mise en œuvre de détourages C.2.1 A identifié les différentes techniques de photomontages C.2.2 A utilisé les différents outils complexes de mise en œuvre d'un photo montage	15 2 8
D. Assurer la sauvegarde de l'image	5	1. Choix pertinent du mode colorimétrique 2. Utilisation adéquate des formats d'enregistrement	10 5	D.1 A appliqué différentes techniques de changement d'espace colorimétrique en tenant compte des caractéristiques d'impression D.2 A utilisé différents formats d'enregistrement selon l'utilisation du fichier	10 5

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

4- Fiche d'évaluation

MODULE 12 : NUMÉRISATION ET TRAITEMENT DES IMAGES SUR ÉCRAN

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
A.1 A choisi le matériel d'acquisition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
A.2.1 A effectué l'acquisition d'une image en utilisant un scanner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
A.2.2 A déterminé les caractéristiques d'une image	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
A.3 A utilisé les informations techniques pour l'acquisition et l'enregistrement d'une image	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
B.1 A utilisé les informations techniques de flashage (linéature, résolution, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
B.2 A choisi la procédure de travail et l'espace colorimétrique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
B.3.1 A identifié les défauts structurels d'une image	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 2
B.3.2 A appliqué un correctif aux défauts structurels d'une image	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 8
B.4.1 A identifié les défauts colorimétriques d'une image	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 2
B.5 A appliqué les bons outils de traitement colorimétrique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 8
C.1 A utilisé les différents outils complexes pour la mise en œuvre de détourages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
C.2.1 A identifié les différentes techniques de photomontages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
C.2.2 A utilisé les différents outils complexes de mise en œuvre d'un photo montage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 2
D.1 A appliqué différentes techniques de changement d'espace colorimétrique en tenant compte des caractéristiques d'impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 8
D.2 A utilisé différents formats d'enregistrement selon l'utilisation du fichier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 13 : MISE EN PAGE INFORMATISEE

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **réaliser la mise en page à l'aide de l'outil informatique** acquise au travers du module 11 de la formation Infographiste (niveau Technicien Spécialisé) : MISE EN PAGE INFORMATISÉE

Les critères généraux de performance retenus pour l'évaluation sont basés sur la combinaison des « Savoirs », « Savoir-Faire » et « Savoir Etre » ci dessous :

- Traduction électronique d'une maquette à l'écran
- Utilisation des outils de mise en page
- Préparation de la mise en page pour le CTF ou le CTP

2- Déroulement de l'épreuve

2.1 Description de l'épreuve

- Épreuve pratique faisant appel à des qualités de soin et de rigueur dans la réalisation du travail de la part du candidat.

En partant d'une mise en situation professionnelle et d'un cahier des charges ou dossier de fabrication, on vérifiera la compétence du candidat à réaliser une mise en page

- Temps global des épreuves : 13 heures (hors temps de préparation)
- Niveau de production attendue:
Chaque stagiaire doit remettre de façon individuelle des fichiers informatiques matérialisant la mise en page réalisée.

- Condition d'évaluation:

Les candidates et les candidats auront à leur disposition :

- Cahier des charges client
- Un dossier de fabrication
- Une épreuve papier de mise en page
- Un micro-ordinateur
- Des logiciels de graphisme
- Un fichier de texte brut
- Des textes imprimés à saisir par le candidat

- ❑ Des fichiers de polices de caractères
- ❑ Une imprimante couleur calibrée
- ❑ Des nuanciers de couleurs

Le candidat doit analyser la mise en page à reproduire. Le jury vérifie qu'il prépare les éléments d'automatisation nécessaires.

Le candidat doit apporter le plus grand soin à la précision de ses traitements. Le jury s'assure que le modèle est parfaitement reproduit.

Le candidat doit finaliser ses traitements en tenant compte de la suite du flux de production. Le jury vérifie les informations portées dans le réglage de l'impression.

- L'organisation matérielle de l'épreuve demande un local équipé en matériel informatique (salle de TP)

2.2 Mise en situation du stagiaire

- Préparation de l'épreuve :

Le formateur :

- ❑ prépare la salle d'évaluation, la documentation nécessaire à la passation de l'évaluation
- ❑ explique le déroulement de l'évaluation aux stagiaires

- Surveillance de l'épreuve :

Le formateur s'assure que chaque stagiaire a en sa possession les documents relatifs à la passation de l'évaluation

- Objets et productions attendus en fin d'épreuve :

Le formateur :

- ❑ Reçoit les fichiers et s'assure de la réalisation de la mise en page
- ❑ Récupère l'ensemble des documents remis lors de l'épreuve

3- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 80 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 13 : MISE EN PAGE INFORMATISEE	Durée de l'évaluation	13 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Réaliser la mise en page à l'aide de l'outil informatique		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Traduire électroniquement une maquette à l'écran	20	1. Pertinence de l'analyse d'un projet 2. Choix des possibilités d'automatisation	10 10	A.1 A déterminé les différents types de produits à exécuter A.2 A organisé son travail et produit les divers éléments d'automatisation nécessaires	10 10
B. Utiliser les outils de mise en page	60	1. Qualité de création et d'enrichissement d'objets 2. Qualité de la gestion du texte 3. Pertinence de la modification de blocs 4. Respect des procédures d'importations spécifiques 5. Application correcte des techniques de création de tableaux	15 15 10 10 5	B.1 A appliqué les différents enrichissements des éléments d'une mise en page B.2 A importé et géré le texte B.3.1 A appliqué les différents éléments d'automatisation B.3.2 A appliqué une méthode rationnelle et rapide pour des cas complexes B.4 A importé les images en conservant le maximum de qualité possible B.5 A créé des tableaux	15 15 5 10 10 5
C. Préparer la mise en page pour le CTF ou le CTP	20	1. Respect des procédures liées au flashage et à l'impression 2. Réglage correct des paramètres d'enregistrement et/ou d'impression	10 10	C.1 A géré les procédures liées au flashage ou à l'impression (couleurs, informations de défonce, etc.) C.2 A enregistré et/ou imprimé son travail par rapport au flux utilisé sur la suite de la chaîne graphique	10 10

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

4- Fiche d'évaluation

MODULE 13: MISE EN PAGE INFORMATISEE

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
A.1 A déterminé les différents types de produits à exécuter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
A.2 A organisé son travail et produit les divers éléments d'automatisation nécessaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.1 A appliqué les différents enrichissements des éléments d'une mise en page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
B.2 A importé et géré le texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
B.3.1 A appliqué les différents éléments d'automatisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
B.3.2 A appliqué une méthode rationnelle et rapide pour des cas complexes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.4 A importé les images en conservant le maximum de qualité possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.5 A créé des tableaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
C.1 A géré les procédures liées au flashage ou à l'impression (couleurs, informations de défonce, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.2 A enregistré et/ou imprimé son travail par rapport au flux utilisé sur la suite de la chaîne graphique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 14 : CALIBRATION DE LA CHAÎNE GRAPHIQUE

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **calibrer la chaîne graphique** acquise au travers du module 14 de la formation Infographiste (niveau Technicien Spécialisé) : CALIBRATION DE LA CHAÎNE GRAPHIQUE

Les critères généraux de performance retenus pour l'évaluation sont basés sur la combinaison des « Savoirs », « Savoir-Faire » et « Savoir Etre » ci dessous :

- Gestion des principes et espaces de mesure
- calibration des périphériques couleurs
- Utilisation des profils ICC

2- Déroulement de l'épreuve

2.1 Description de l'épreuve

- Épreuve pratique faisant appel à des qualités de rigueur dans l'organisation du travail de la part du candidat.

En partant d'une mise en situation professionnelle et d'une charte couleurs, on vérifiera la compétence du candidat à calibrer une chaîne graphique et mettre en place un flux de production ICC sur cette chaîne.

- Temps global des épreuves : 8 heures (hors temps de préparation)
- Niveau de production attendue:
Chaque stagiaire doit remettre de façon individuelle calibrer l'ensemble des éléments de la chaîne graphique.
- Condition d'évaluation:

Les candidates et les candidats auront à leur disposition :

- Supports et documentations techniques (matériels utilisés : scanner, imprimante)
- Instruments de mesures (spectrophotomètre, densitomètre)
- Station de travail (ordinateur)
- Logiciels appropriés (RIP, logiciels de calcul de profil, logiciels graphiques.)

Le candidat doit avoir réinitialisé le spectrophotomètre et utilisé le filtre adapté.

Le jury vérifie que le candidat a pris soin de définir manuellement le gamma cible du scanner.

Le jury portera une attention particulière à l'utilisation du densitomètre pour la numérisation du système d'épreuve.

Le candidat doit vérifier qu'il possède la référence correspondant à la charte couleur qu'il utilise.

Le candidat doit paramétrer le logiciel de création de profils ICC en fonction des contraintes d'impression imposées par le dossier de fabrication.

La procédure rédigée doit tenir compte de l'organisation du travail existante, et le candidat doit s'y adapter.

Le candidat doit vérifier l'homogénéité du flux mis en place par rapport à une norme : le jury lui demandera par rapport à quelle norme il donne ses résultats.

- L'organisation matérielle de l'épreuve demande un local équipé en matériel informatique (salle de TP)

2.2 Mise en situation du stagiaire

- Préparation de l'épreuve :

Le formateur :

- prépare la salle d'évaluation, la documentation nécessaire à la passation de l'évaluation
- explique le déroulement de l'évaluation aux stagiaires

- Surveillance de l'épreuve :

Le formateur s'assure que chaque stagiaire a en sa possession les documents relatifs à la passation de l'évaluation

- Objets et productions attendus en fin d'épreuve :

Le formateur :

- Reçoit et s'assure de la calibration de la chaîne graphique et de la mise en place un flux de production ICC sur cette chaîne.
- Récupère l'ensemble des documents remis lors de l'épreuve

3- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 80 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 14 : CALIBRATION DE LA CHAÎNE GRAPHIQUE	Durée de l'évaluation	8 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Calibrer la chaîne graphique		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Gérer les principes et espaces de mesure usuels	10	1. Identification des principes de la couleur	10	A.1 A nommé correctement les espaces couleurs qui lui ont été présentés	10
		2. Mesure correcte de la couleur	20	A.2 A correctement utilisé le spectrophotomètre et a relevé les mesures exactes de l'échantillon	20
B. Calibrer les périphériques couleur	50	1. Linéarisation correcte des périphériques	20	B.1.1 A correctement linéarisé un écran	3
				B.1.2 A correctement linéarisé un scanner	3
				B.1.3 A correctement linéarisé un système d'épreuve	7
		2. Réalisation correcte des profils ICC	20	B.1.4 A vérifié les courbes d'encre d'une presse offset	7
				B.2.1 A correctement paramétré le logiciel de création de profils ICC pour l'écran	3
		B.2.2 A correctement paramétré le logiciel	3		

		3. Création des procédures de travail	10	de création de profils ICC pour le scanner B.2.3 A correctement paramétré le logiciel de création de profils ICC pour le système d'épreuve B.2.4 A correctement paramétré le logiciel de création de profils ICC pour une presse offset B.3 A rédigé une procédure permettant l'intégration d'un flux ICC en production	7 7 10
C. Utiliser des profils ICC	40	1. Mise en œuvre pertinente des profils sur l'ensemble de la chaîne graphique	20	C.1 A vérifié, après une mise en place complète, l'homogénéité et la conformité colorimétrique du produit final par rapport au dossier de fabrication	20

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

4- Fiche d'évaluation

MODULE 14: CALIBRATION DE LA CHAINE GRAPHIQUE

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE :

oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
A.1 A nommé correctement les espaces couleurs qui lui ont été présentés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
A.2 A correctement utilisé le spectrophotomètre et a relevé les mesures exactes de l'échantillon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
B.1.1 A correctement linéarisé un écran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 3
B.1.2 A correctement linéarisé un scanner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 3
B.1.3 A correctement linéarisé un système d'épreuve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 7
B.1.4 A vérifié les courbes d'encrage d'une presse offset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 7
B.2.1 A correctement paramétré le logiciel de création de profils ICC pour l'écran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 3
B.2.2 A correctement paramétré le logiciel de création de profils ICC pour le scanner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 3
B.2.3 A correctement paramétré le logiciel de création de profils ICC pour le système d'épreuve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 7
B.2.4 A correctement paramétré le logiciel de création de profils ICC pour une presse offset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 7
B.3 A rédigé une procédure permettant l'intégration d'un flux ICC en production	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.1 A vérifié, après une mise en place complète, l'homogénéité et la conformité colorimétrique du produit final par rapport au dossier de fabrication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
			/ 100

MODULE 15 : PRATIQUE DE L'IMPOSITION NUMERIQUE

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **réaliser une imposition à l'aide de l'outil informatique** acquise au travers du module 11 de la formation Infographiste (niveau Technicien Spécialisé) : PRATIQUE DE L'IMPOSITION NUMÉRIQUE

Les critères généraux de performance retenus pour l'évaluation sont basés sur la combinaison des « Savoirs », « Savoir-Faire » et « Savoir Etre » ci dessous :

- Elaboration d'une imposition
- Utilisation des logiciels d'imposition
- Vérification de l'imposition

2- Déroulement de l'épreuve

2.1 Description de l'épreuve

- Épreuve pratique faisant appel à des qualités de soin et de rigueur dans la réalisation du travail de la part du candidat.

En partant d'une mise en situation professionnelle et d'un cahier des charges ou dossier de fabrication, on vérifiera la compétence du candidat à réaliser une imposition numérique

- Temps global de l'épreuve : 13 heures (hors temps de préparation)
- Niveau de production attendue:
Chaque stagiaire doit remettre de façon individuelle élaborer un modèle d'imposition et réaliser une séquence de page.
- Condition d'évaluation:

Les candidates et les candidats auront à leur disposition :

- Cahier des charges client
- Un dossier de fabrication
- Un micro-ordinateur en réseau
- Des logiciels de graphisme et d'imposition
- Un fichier de mise en page (par ex. 16 pages au format PDF)
- Un traceur grande laize en réseau ou connecté au RIP

Le candidat doit réaliser un schéma d'imposition manuel.

Le candidat doit créer un modèle d'imposition et un travail d'imposition. Le jury s'assure que les options du logiciel liées au flux de production sont correctement paramétrées.

Le candidat doit imprimer l'imposition finalisée sur un traceur grande laize. Le jury demande au candidat de plier correctement l'épreuve et vérifie la présence des informations indispensables à l'impression et au façonnage (traits de coupe, croix de repérage, barre de contrôle, etc.), ainsi que l'ordre des pages.

- L'organisation matérielle de l'épreuve demande un local équipé en matériel informatique (salle de TP)

2.2 Mise en situation du stagiaire

- Préparation de l'épreuve :

Le formateur :

- prépare la salle d'évaluation, la documentation nécessaire à la passation de l'évaluation
- explique le déroulement de l'évaluation aux stagiaires

- Surveillance de l'épreuve :

Le formateur s'assure que chaque stagiaire a en sa possession les documents relatifs à la passation de l'évaluation

- Objets et productions attendus en fin d'épreuve :

Le formateur :

- Reçoit et s'assure de l'élaboration des schémas d'imposition
- Récupère l'ensemble des documents remis lors de l'épreuve

3- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 80 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 15 : PRATIQUE DE L'IMPOSITION NUMÉRIQUE	Durée de l'évaluation	13 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Réaliser une imposition à l'aide de l'outil informatique		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Élaborer une imposition	30	1. Choix des formats	10	A.1 A identifié les différents types de format	10
		2. Respect des principes génériques de l'imposition	30	A.2.1 A caractérisé les contraintes techniques de la finition	15
				A.2.2 A caractérisé les contraintes techniques de l'impression	15
B. Utiliser les logiciels d'imposition	60	1. Organisation et utilisation correctes du logiciel selon le flux utilisé	10	B.1 A identifié les différentes phases du logiciel pour réaliser l'imposition	10
			30	B.2 A identifié les flux de production	15
		2. Qualité de l'imposition		B.3 A appliqué les différents types d'impositions	15
C. Vérifier l'imposition	10	1. Respect des règles de contrôle à l'écran du travail réalisé	10	C.1 A contrôlé le travail à l'écran	10
			2. Respect des règles de contrôle du résultat sur des épreuves numériques	10	C.2 A appliqué le processus d'envoi du travail sur des périphériques

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

4- Fiche d'évaluation**MODULE 15 : PRATIQUE DE L'IMPOSITION NUMERIQUE**

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	Oui	Non	RESULTAT
A.1 A identifié les différents types de format	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
A.2.1 A caractérisé les contraintes techniques de la finition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
A.2.2 A caractérisé les contraintes techniques de l'impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
B.1 A identifié les différentes phases du logiciel pour réaliser l'imposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.2 A identifié les flux de production	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
B.3 A appliqué les différents types d'impositions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
C.1 A contrôlé la sortie papier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
C.2 A appliqué le processus d'envoi du travail sur des périphériques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 16 : TECHNIQUES DE REALISATION DES FORMES IMPRIMANTES

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1- Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **appliquer les techniques de réalisation de la forme imprimante** acquise au travers du module 11 de la formation Infographiste (niveau Technicien Spécialisé) : **TECHNIQUES DE RÉALISATION DES FORMES IMPRIMANTES**

Les critères généraux de performance retenus pour l'évaluation sont basés sur la combinaison des « Savoirs », « Savoir-Faire » et « Savoir Etre » ci dessous :

- Réalisation d'une forme imprimante
- Gestion des flux de production
- Contrôle des formes imprimantes

2- Déroulement de l'épreuve

2.1 Description de l'épreuve

- Épreuve pratique faisant appel à des qualités de soin et de rigueur dans la réalisation du travail de la part du candidat.

En partant d'une mise en situation professionnelle et d'un cahier des charges ou dossier de fabrication, on vérifiera la compétence du candidat à réaliser une forme imprimante (films ou plaques)

- Temps global des épreuves : 6 heures (hors temps de préparation)
- Niveau de production attendue:
Chaque stagiaire doit remettre de façon individuelle des formes imprimantes compte tenu du flux de production utilisé.
- Condition d'évaluation:

Les candidates et les candidats auront à leur disposition :

- Cahier des charges client
- Un dossier de fabrication
- Un micro-ordinateur en réseau
- Un RIP en réseau
- Une flasheuse ou un CTP
- Un fichier imposé (au format PDF ou TIFF-IT par ex.)
- Un traceur grande laize

- ❑ Une imprimante couleur calibrée
- ❑ Une table lumineuse
- ❑ Un compte-fil
- ❑ Une barre de tétonnage
- ❑ Un meuble de stockage pour les formes imprimantes

Le candidat doit créer un ou plusieurs hot-folders dans le RIP. Les options retenues doivent correspondre au type de flux utilisé et tenir compte des contraintes techniques du cahier des charges et du fichier à traiter (gestion du grossi-maigri, des résolutions d'images et de vecteurs, etc.) Le jury s'assurera que le candidat a compris les principes du montage manuel des films en lui posant quelques questions sur le sujet.

Le candidat doit ripper le fichier imposé et flasher ou insoler le travail sans perte de temps ni gâche de consommable.

Avant de flasher ou d'insoler, le candidat doit calibrer le matériel à l'aide d'un densitomètre. Le jury interrogera le candidat sur la méthode de contrôle des informations figurant sur le film ou la plaque.

- L'organisation matérielle de l'épreuve demande un local équipé en matériel informatique (salle de TP)

2.2 Mise en situation du stagiaire

- Préparation de l'épreuve :

Le formateur :

- ❑ prépare la salle d'évaluation, la documentation nécessaire à la passation de l'évaluation
- ❑ explique le déroulement de l'évaluation aux stagiaires

- Surveillance de l'épreuve :

Le formateur s'assure que chaque stagiaire a en sa possession les documents relatifs à la passation de l'évaluation

- Objets et productions attendus en fin d'épreuve :

Le formateur :

- ❑ Reçoit la forme imprimante et s'assure du respect du flux de production
- ❑ Récupère l'ensemble des documents remis lors de l'épreuve

3- Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 80 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 16 : TECHNIQUES DE REALISATION DES FORMES IMPRIMANTES	Durée de l'évaluation	6 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Appliquer les techniques de réalisation de la forme imprimante		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Réaliser une forme imprimante	40	1. Respect des règles d'utilisation du RIP	25	A.1.1 A identifié les différents formats de fichiers	5
				A.1.2 A identifié les principes de fonctionnement du flux	5
				A.1.3 A correctement utilisé les différents constituants d'un RIP	15
		2. Choix du type d'épreuve	5	A.2 A correctement utilisé les périphériques d'épreuve (imprimantes jet d'encre, traceurs grande laize, etc.)	5
		3. Précision du montage manuel	5	A.3 A identifié les principes du montage manuel des films en repérage	5
		4. Utilisation correcte du CTP et/ou du CTF et du matériel de développement	10	A.4 A correctement utilisé le CTP et/ou le CTF pour sortir des plaques et/ou des films	10

B. Gérer les flux de production	40	1. Choix des formats de fichiers de flashage	5	B.1 A correctement utilisé les formats de fichiers propres au flashage	5
		2. Choix d'une méthode de travail par rapport au matériel utilisé	10	B.2.1 A identifié les différentes étapes logiques du processus de fabrication	5
				B.2.2 A identifié les différences entre les types de flux	5
		3. Respect des procédures de vérification des fichiers avant obtention de la forme imprimante	5	B.3 A contrôlé les fichiers avant de les flasher (CTF ou CTP)	5
		4. Utilisation correcte du flux pour l'obtention de la forme imprimante (film ou plaque)	5	B.4 A utilisé les différents formats de flashage	5
C. Contrôler des formes imprimantes	20	1. Respect des procédures de linéarisation et de calibration du CTF ou du CTP	10	C.1 A calibré son matériel de sortie	10
		2. Respect des règles de contrôle du développement des films	5	C.2 A contrôlé le périphérique de sortie	5
		3. Respect des règles de contrôle de l'insolation des plaques	5	C.3 A contrôlé les films et les plaques	5
		4. Respect des règles de contrôle des informations figurant sur la plaque	5	C.4 A contrôlé la véracité des informations figurant sur la plaque	5
		5. Respect des procédures de stockage des formes imprimantes	5	C.5 A appliqué les précautions nécessaires pour le stockage des formes	5

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

4- Fiche d'évaluation

MODULE 16 : TECHNIQUES DE REALISATION DES FORMES IMPRIMANTES

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	REUSSITE		RESULTAT
	Oui	Non	
A.1.1 A identifié les différents formats de fichiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
A.1.2 A identifié les principes de fonctionnement du flux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
A.1.3 A correctement utilisé les différents constituants d'un RIP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 15
A.2 A correctement utilisé les périphériques d'épreuve (imprimantes jet d'encre, traceurs grande laize, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
A.3 A identifié les principes du montage manuel des films en repérage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
A.4 A correctement utilisé le CTP et/ou le CTF pour sortir des plaques et/ou des films	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
B.1 A correctement utilisé les formats de fichiers propres au flashage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 5
B.2.1 A identifié les différentes étapes logiques du processus de fabrication			0 ou 5
B.2.2 A identifié les différences entre les types de flux			0 ou 5
B.3 A contrôlé les fichiers avant de les flasher (CTF ou CTP)			0 ou 5

B.4 A utilisé les différents formats de flashage		0 ou 5
C.1 A calibré son matériel de sortie		0 ou 10
C.2 A contrôlé le périphérique de sortie		0 ou 5
C.3 A contrôlé les films et les plaques		0 ou 5
C.4 A contrôlé la véracité des informations figurant sur la plaque		0 ou 5
C.5 A appliqué les précautions nécessaires pour le stockage des formes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 ou 5
		/ 100

MODULE 17 : FRANÇAIS TECHNIQUE

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1. Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **communiquer en français** acquise au travers du module 19 de la formation Infographiste (Technicien Spécialisé) : FRANÇAIS TECHNIQUE

2. Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 60 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 17 : FRANÇAIS TECHNIQUE	Durée de l'évaluation	8 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Communiquer en français		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Analyser grammaticalement des textes	20	<ul style="list-style-type: none"> Déterminer le genre le nombre des mots Accord approprié, en nombre et en personne, avec le sujet. Respecter le temps, le mode, de la personne et des règles de concordance des temps. 	30	1.1 A appliqué les règles d'accord en genre et en nombre 1.2 A Respecté les règles de concordance des temps	10 10
B. Orthographier et ponctuer des textes	20	<ul style="list-style-type: none"> Orthographe appropriée des mots. Respecter les règles de ponctuation 	– 20	2.1 A respecté l'orthographe des mots 2.2 A appliqué les règles de ponctuation	10 10
C. Prendre en note le contenu de messages verbaux	30	<ul style="list-style-type: none"> Reconnaître l'objet. Présence des idées principales. Présence des détails importants à retenir 	– 20	3.1 Est capable de reformuler dans le langage de l'interlocuteur en langue française 3.2 Utilise les termes techniques en français	10 20
D. Résumer des textes écrits	30	<ul style="list-style-type: none"> Reconnaître l'objet Présence des idées principales. Présence d'un lien entre les idées. Respecter l'ordre des idées. Personnaliser les résumés. 	– 30	4.1 A résumé un texte 4.2 A respecté les idées principales et l'esprit du texte	20 10

Durée en % : % de temps affecté en formation **P** : Pondération

3. Fiche d'évaluation

MODULE 17 : Français technique

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE :

oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	REUSSITE		RESULTAT
	Oui	Non	
1.1 A appliqué les règles d'accord en genre et en nombre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.2 A Respecté les règles de concordance des temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.1 A respecté l'orthographe des mots	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.2 A appliqué les règles de ponctuation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.1 Est capable de reformuler dans le langage de l'interlocuteur en langue française	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.2 Utilise les termes techniques en français	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
4.1 A résumé un texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
4.2 A respecté les idées principales et l'esprit du texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 18 : ANGLAIS TECHNIQUE

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1. Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **communiquer en anglais** acquise au travers du module 20 de la formation Infographiste (Technicien Spécialisé) : ANGLAIS TECHNIQUE

2. Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 60 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 18 : ANGLAIS TECHNIQUE	Durée de l'évaluation	5 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Communiquer en anglais		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Analyser grammaticalement des textes	20	<ul style="list-style-type: none"> Déterminer le genre le nombre des mots Accord approprié, en nombre et en personne, avec le sujet. Respecter le temps, le mode, de la personne et des règles de concordance des temps. 	30	1.1 A appliqué les règles d'accord en genre et en nombre 1.2 A Respecté les règles de concordance des temps	10 10
B. Orthographier et ponctuer des textes	20	<ul style="list-style-type: none"> Orthographe appropriée des mots. Respecter les règles de ponctuation 	– 20	2.1 A respecté l'orthographe des mots 2.2 A appliqué les règles de ponctuation	10 10
C. Prendre en note le contenu de messages verbaux	30	<ul style="list-style-type: none"> Reconnaître l'objet. Présence des idées principales. Présence des détails importants à retenir 	– 20	3.1 Est capable de reformuler dans le langage de l'interlocuteur en langue française 3.2 Utilise les termes techniques en français	10 20
D. Rédiger en anglais, des écrits professionnels	20	<ul style="list-style-type: none"> Respect des normes ; Respect des règles d'orthographes ; Indication des informations nécessaires 	20	4.1 A rédiger correctement un rapport 4.2 A rédiger correctement une réponse	10 10

Durée en % : % de temps affecté en formation P : Pondération

3. Fiche d'évaluation

MODULE 18 : Anglais technique

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE : **oui**

non

Formateur :

OBSERVATIONS	REUSSITE		RESULTAT
	Oui	Non	
1.1 A appliqué les règles d'accord en genre et en nombre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.2 A Respecté les règles de concordance des temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.1 A respecté l'orthographe des mots	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.2 A appliqué les règles de ponctuation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.1 Est capable de reformuler dans le langage de l'interlocuteur en langue française	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.2 Utilise les termes techniques en français	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
4.1 A rédiger correctement un rapport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
4.2 A rédiger correctement une réponse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 19 : ARABE TECHNIQUE

**OBJECTIF DE COMPORTEMENT
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1. Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **communiquer en arabe** acquise au travers du module 21 de la formation Infographiste (Technicien Spécialisé) : ARABE TECHNIQUE

2. Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 60 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 19 : ARABE TECHNIQUE	Durée de l'évaluation	3 heures
COMPORTEMENT ATTENDU :	Communiquer en arabe		

Précisions sur le comportement attendu	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
A. Accueillir un visiteur en langue arabe	30	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité du message élaboré, • Le stagiaire s'exprime avec enthousiasme 	30	1.1 A exprimé différents messages d'accueil 1.2 A utilisé différentes expressions en fonction des coutumes régionales. 1.3 S'exprimé avec un non verbal en accord avec le message.	10 10 10
B. Faire des interventions d'appui technique	40	<ul style="list-style-type: none"> • Exactitude de l'intervention • Qualité et pertinence des informations techniques formulées • Adéquation entre la réaction et les besoins de l'interlocuteur 	40	2.1 Est capable de reformuler dans le langage de l'interlocuteur en langue arabe 2.2 Utilise les termes techniques en arabe	20 20
C. Effectuer une correspondance en Arabe	30	<ul style="list-style-type: none"> • Qualité de rédaction d'une offre de service • Qualité de rédaction d'une lettre de réponse. 	30	a. A rédiger correctement une offre commerciale b. A rédiger correctement une lettre de réclamation ou une réponse à une réclamation	20 10

Durée en % : % de temps affecté en formation **P** : Pondération

3. Fiche d'évaluation

MODULE 19 : Arabe technique

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE :

oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	REUSSITE :		RESULTAT
	Oui	Non	
1.1 A exprimé différents messages d'accueil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.2 A utilisé différentes expressions en fonction des coutumes régionales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.3 S'exprimé avec un non verbal en accord avec le message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.1 Est capable de reformuler dans le langage de l'interlocuteur en langue arabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
2.2 Utilise les termes techniques en arabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
3.1 A rédigé correctement une offre commerciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 20
3.2 A rédigé correctement une lettre de réclamation ou une réponse à une réclamation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100

MODULE 20 : STAGE EN ENTREPRISE

**OBJECTIF DE SITUATION
TABLEAU D'ANALYSE ET DE SPECIFICATIONS**

1. Objectif de l'évaluation:

Cette évaluation vise à vérifier la compétence des stagiaires à **approcher le monde de l'entreprise et initier une pratique en milieu professionnel** acquise au travers du module 22 de la formation Infographiste (Technicien Spécialisé) : STAGE EN ENTREPRISE

2. Critères d'évaluation et seuil de performance

Le formateur identifie et complète les items de la fiche d'évaluation du module concerné

Le seuil de réussite de l'évaluation est de 70 / 100

TITRE DU PROGRAMME :	« Infographiste »	Codes : IFG	
N° DU MODULE ET TITRE :	MODULE 20 : STAGE EN ENTREPRISE		
INTENTION POURSUIVIE :	Approcher le monde de l'entreprise et initier une pratique en milieu professionnel		

Précisions sur l'intention poursuivie	Durée %	Indicateurs de performance	P	Critères	P
PHASE 1 : Préparation au séjour en milieu de travail • Prendre connaissance des renseignements et des modalités relatives au stage. • S'informer sur l'organisation de l'entreprise. • Se situer dans l'organisation de l'entreprise relativement à la tâche et à la place occupée dans la structure	10	<ul style="list-style-type: none"> Recueille des données relatives au stage et à l'organisation de l'entreprise Décrit les tâches prévues pour les stagiaires 	30	1.1 A pris connaissance des renseignements et des modalités relatives au stage et à l'entreprise	10
	10			1.2 A décrit les tâches prévues pour les stagiaires.	10
	10			1.3 S'est situé dans l'environnement de l'entreprise	10
PHASE 2 : Observations et réalisation d'activités en milieu professionnel • Observer le contexte de travail • Effectuer diverses tâches professionnelles ou participer à leur réalisation • Vérifier la satisfaction de la personne responsable du stage relativement aux activités réalisées	30	<ul style="list-style-type: none"> Respecte les directives de l'entreprise relativement aux activités qu'on lui permet d'exercer à titre de stagiaire, les horaires et la réglementation de travail Fait état de ses observations sur au moins cinq aspects du contexte professionnel et sur les tâches exercées au cours du stage 	30	2.1 A relevé des informations sur le contexte de travail.	10
	5			2.2 A effectué diverses tâches professionnelles ou a participé à leur réalisation.	10

<ul style="list-style-type: none"> Faire état de ses observations sur le contexte de travail et sur les tâches exercées dans l'entreprise 	5			2.3 A fait état de ses observations sur le contexte de travail et sur les tâches exercées dans l'entreprise.	10
<p>PHASE 3 : Comparaison des perceptions de départ aux réalités du milieu professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> Comparer la perception du métier que l'on avait avant le stage avec celle que l'on a après. 	5	<ul style="list-style-type: none"> Résume son expérience en milieu professionnel en indiquant quelle influence elle aura sur le choix d'un futur emploi 	40	3.1 A comparé la perception du métier qu'il avait avant le stage avec celle qu'il a après.	10
<ul style="list-style-type: none"> Comparer ses goûts, ses aptitudes, ses champs d'intérêt et ses qualités personnelles avec les réalités du travail de l'infographiste 	10			3.2 A comparé ses goûts, ses aptitudes, ses champs d'intérêt et ses qualités personnelles avec les réalités du travail de l'infographiste.	10
<ul style="list-style-type: none"> Reconnaître les points forts qui faciliteront son travail ainsi que les carences qu'il faudra pallier 	10			3.3 A reconnu les points forts qui faciliteront son travail ainsi que les carences qu'il faudra pallier.	10
<ul style="list-style-type: none"> Evaluer l'influence de l'expérience sur le choix d'un futur emploi 	5			3.4 A évalué l'influence de l'expérience sur le choix d'un futur emploi	10

Durée en % : % de temps affecté en formation **P** : Pondération

3. Fiche d'évaluation

MODULE 20 : STAGE EN ENTREPRISE

Nom du stagiaire :

Date de l'évaluation :

REUSSITE :

oui

non

Formateur :

OBSERVATIONS	REUSSITE		RESULTAT
	Oui	Non	
1.1 A pris connaissance des renseignements et des modalités relatives au stage et à l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.2 A décrit les tâches prévues pour les stagiaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
1.3 S'est situé dans l'environnement de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.1 A relevé des informations sur le contexte de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.2 A effectué diverses tâches professionnelles ou a participé à leur réalisation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
2.3 A fait état de ses observations sur le contexte de travail et sur les tâches exercées dans l'entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.1 A comparé la perception du métier qu'il avait avant le stage avec celle qu'il a après.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.2 A comparé ses goûts, ses aptitudes, ses champs d'intérêt et ses qualités personnelles avec les réalités du travail du gestionnaire d'imprimerie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.3 A reconnu les points forts qui faciliteront son travail ainsi que les carences qu'il faudra pallier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
3.4 A évalué l'influence de l'expérience sur le choix d'un futur emploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 ou 10
			/ 100